PROFILO PROFESSIONALE

COSTUME SUPERVISOR

deutsch	*Kostüm Supervision*
français	*Superviseur, superviseuse des costumes*
english	*Costume Supervisor*

La posizione del costume supervisor esiste solo per i progetti di una determinata entità e complessità. Quando la posizione non è occupata le mansioni vengono affidate al costumista ed all'assistente costumista.

Mansioni generali

Il costume supervisor coordina il lavoro dell'intero reparto costumi e ne gestisce il budget. All'interno del reparto funge da anello di congiunzione tra creazione e produzione.

In accordo con il costumista compone il personale del reparto, comunica con loro e ne sorveglia le mansioni così come lo svolgimento del lavoro.

Insieme al costumista viene deciso dove fare realizzare i costumi, noleggiarli oppure acquistarli. Il costume supervisor è inoltre responsabile dell'organizzazione e della gestione dell'infrastruttura interna al reparto e di tutto l'inventario di quanto noleggiato.

Ambito di attività e responsabilità

a) Preparazione

- Definisce un preventivo per i costumi
- Compone la squadra dei costumisti in accordo con il costumista
- Assegna le mansioni all'interno del reparto
- Segue l'organizzazione e la logistica riguardo all'approvvigionamento ed alla realizzazione dei costumi nei tempi richiesti e secondo le specifiche di budget

b) Fase delle riprese

- Coordina le mansioni all'interno del reparto
- Controlla le tempistiche del lavoro
- Assicura che i costumi siano disponibili in un dato luogo e all'ora specificata
- Gestisce i costi derivanti
- Aggiorna regolarmente il budget in stretta collaborazione con la direzione di produzione
- Gestisce lo scambio regolare con la direzione di produzione, il costumista e l'assistente costumista

c) Follow-up

- Organizza il lavaggio e la restituzione dei costumi
- Contabilizza il budget gestito

Requisiti e qualifiche

Requisiti professionali

- Contatti ed esperienza con i magazzini di costumi in Svizzera ed all'estero
- Contatti con fornitori e produttori in Svizzera e all'estero
- Esperienza nella realizzazione e nell'organizzazione di costumi in Svizzera e all'estero
- Buona conoscenza dei tessuti
- Esperienza nella gestione e nel calcolo di un budget
- Qualità di leadership
- Buone abilità di negoziazione

Requisiti caratteriali

- Abilità di improvvisazione e flessibilità
- Qualità di leadership
- Spiccato talento organizzativo
- Spiccate abilità comunicative

Vie d'accesso alla professione

Lunga esperienza nel reparto costumi e come assistente costumista.

Scala delle responsabilità

- Responsabilità per il budget elevata
- Responsabilità per il personale elevata
- Responsabilità organizzativa elevata