

PROFILO PROFESSIONALE

UNIT MANAGER

<i>deutsch</i>	<i>Unit Manager</i>
<i>français</i>	<i>Unit Manager</i>
<i>english</i>	<i>Unit Manager</i>

Mansioni generali

Durante le riprese lo Unit Manager coordina sul set la logistica della produzione e collabora con l'aiuto regia (AD), in particolare con il 3. AD. Lo Unit Manager fa le veci dell'organizzatore del set ed è direttamente sottoposto all'organizzatore generale. A sua volta è responsabile del team di organizzazione del set così come del personale ausiliario (ad es. personale addetto al blocco degli accessi).

Lo Unit Manager assicura l'osservanza delle prescrizioni specifiche (autorizzazione alle riprese, limitazioni poste dai fornitori delle location, norme di sicurezza, etc,) secondo le indicazioni dell'organizzatore generale.

Ambiti di attività e responsabilità

a) Preparazione

- Lo Unit manager viene informato dall'organizzatore generale in merito allo stato della produzione
- Prende parte al sopralluogo tecnico delle location
- Insieme all'organizzatore generale effettua il sopralluogo e la valutazione di tutte le location in merito a possibilità di parcheggio, sale comuni, locali per il trucco, il guardaroba, ecc.
- Lo Unit Manager riceve dall'organizzatore generale tutte le autorizzazioni scritte in copia e viene informato di tutti gli accordi secondari che riguardano le location
- Lo Unit Manager deve conoscere tutti gli interlocutori sul luogo delle riprese, per tale motivo fa riferimento ad una lista di contatti particolareggiata che riporta tutti i nomi, indirizzi, numeri di telefono di tutte le società, luoghi delle riprese, singole persone che fanno parte della produzione
- E' responsabile per il piccolo catering (catering del set), ovvero gestisce e delega l'acquisto di cibi e bevande (in particolare pubblicità/filmati su commissione) oppure organizza in collaborazione con il 3. AD le regolari forniture di pasti insieme al catering
- Compila un elenco del materiale necessario sul set in accordo con l'organizzatore generale, organizza in autonomia il materiale per il set (affitto e/o acquisto), prepara e carica il veicolo per il trasporto del materiale sul set
- Gestisce una cassa per le spese/le uscite occorse durante le riprese

b) Fase delle riprese

- Lo Unit manager e l'organizzatore generale arrivano sempre per primi sul luogo delle riprese e controllano la location in merito ad accesso (controllo delle chiavi), posti auto, servizi igienici, sale comuni, sale trucco/guardaroba, allacciamenti elettrici, ecc.
- Allestisce l'infrastruttura del set (minicatering) e prepara i locali accessori e/o della base, predispone la segnaletica di orientamento in collaborazione con il 3. AD
- Impartisce le istruzioni per i veicoli ed ai collaboratori sul luogo delle riprese
- In collaborazione con il 3. AD, coordina gli autisti ed i runner e il restante personale ausiliario così come i contatti con polizia o forze di sicurezza quando necessario

- In collaborazione con il 3. AD, si assicura che tutte le persone convocate arrivino puntuali sul luogo delle riprese e che quando necessario i dispositivi per il blocco del traffico siano stati approntati
- Prende parte alla riunione sullo spoglio della sceneggiatura (découpage) e si fa dare dagli AD tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento delle riprese
- In accordo con gli AD fornisce tutte le informazioni necessarie a livello organizzativo ai rispettivi componenti della troupe
- In collaborazione con il 3. AD, coordina gli spostamenti durante il giorno delle riprese
- Tiene sotto controllo piano orario delle riprese, le pause pranzo o di riposo
- Coordina la sorveglianza sul set durante le pause nel giorno delle riprese e, quando stabilito dall'organizzatore generale, coordina la sorveglianza della location tra un giorno e l'altro delle riprese, in collaborazione con il 3. AD
- Finite le riprese, controlla i lavori di riordino, prende parte attivamente allo smantellamento degli eventuali locali accessori e restituisce l'allestimento secondo gli accordi
- Organizza lo smaltimento dei rifiuti sul luogo delle riprese in accordo con l'organizzatore generale

c) Follow-up

- Compila il rendiconto finale da sottoporre alla direzione di produzione
- Organizza ed esegue la restituzione dei veicoli e dell'equipaggiamento in collaborazione con l'organizzatore generale

Responsabilità

La sicurezza del lavoro sul set in collaborazione con gli AD così come nei luoghi nei dintorni del set (sale comuni, base, etc.) insieme all'organizzatore generale

E' responsabile nei confronti dei runner, degli autisti della produzione e del personale aggiuntivo

Premesse e qualifiche

- Conoscenze precise delle modalità di ripresa e della ripartizione dei compiti su un set
- Conoscenza e comprensione delle tecniche filmiche
- Ragionamento logico
- Presenza sicura di sé e buone maniere, attitudine a confrontarsi con tante persone diverse
- Talento organizzativo
- Abilità comunicative e decisionali
- Affidabilità e spirito di squadra
- Resistenza fisica e psicologica
- Abilità diplomatiche ed empatia in periodi di pressione e situazioni di conflitto
- Conoscenza delle lingue straniere a seconda del team di ripresa e del luogo delle riprese (inglese, francese), idealmente parlato e scritto

In Svizzera non esiste un corso di formazione specifico per Unit Manager. La formazione è data dalla pratica sul campo. Un possibile ingresso alla professione è offerto dalle attività di autista della produzione o runner.

PROFILO PROFESSIONALE

ASSISTENTE UNIT MANAGER

<i>deutsch</i>	<i>Assistant Unit Manager</i>
<i>français</i>	<i>Assistante, assistant Unit Manager</i>
<i>english</i>	<i>Assistant Unit Manager</i>

Mansioni generali

L'assistente Unit manager supporta tutte le attività dello Unit Manager all'interno delle grandi produzioni (vedi profilo professionale Unit manager).

In genere l'assistente Unit manager viene inserito principalmente per la gestione della logistica della base e del set e si occupa della "periferia" del set, mentre lo Unit Manager, insieme agli AD, cura il regolare svolgimento delle riprese al centro del set.