

PROFILO PROFESSIONALE

SECONDO ASSISTENTE OPERATORE

<i>deutsch</i>	<i>2. Kamera-Assistenz, Material-Assistenz</i>
<i>français</i>	<i>2^{ème} assistant-e caméra, 2^{ème} assistant-e opérateur-trice</i>
<i>english</i>	<i>2nd Assistant camera</i>

Mansioni generali

Il compito principale del secondo assistente operatore è la movimentazione sicura e la gestione del materiale di lavoro.

Oltre a ciò, aiuta il primo assistente operatore in tutte le attività organizzative oltre che tecniche e manuali.

Ambito di attività e responsabilità

a) Preparazione / prova delle macchine da presa

- Effettua i settaggi della macchina da presa secondo il TECHSHEET (format / Codec, ecc.)
- In accordo con i reparti produzione, fotografia, post-produzione, DIT e suono effettua l'eventuale test di sincronizzazione durante le giornate delle prove
- Contatta il laboratorio o la post-produzione per le prove tecniche
- Verifica il funzionamento di tutte le attrezzature a noleggio (filtro, cavi, prolunghe, guaine, viti, ecc.)
- Effettua il settaggio ed il controllo del monitor di classe A grade 1 così come dei vettorscopi e degli oscilloscopi (VTR/DIT)
- Effettua una chiara e sintetica etichettatura
- Organizza gli imballaggi delle attrezzature per categorie (direttamente al set / magliner/ mezzo di trasporto)
- Redige un piano delle riprese sotto il profilo tecnico per uso interno nel reparto fotografia (dati: materiale aggiuntivo, B-Cam, seconda unità)
- Gestisce la comunicazione con il servizio di noleggio delle macchine da presa
- In fase di check out: confronta le liste del noleggiatore con quelle del materiale trasportato
- Procura il materiale di consumo necessario (stila una lista)

b) Fase delle riprese

- Aiuta il primo assistente operatore durante il montaggio, rimontaggio e smontaggio della macchina da presa sul set
- Porta e ritira l'attrezzatura necessaria dal deposito al reparto fotografia
- Segna le posizioni degli attori
- Gestisce il materiale di registrazione esposto/girato e non esposto/non girato fino all'imballaggio pronto per il trasporto e la consegna alla casa di produzione o al DIT
- Carica e scarica il materiale girato, etichetta i magazzini in caso di produzioni analogiche e tiene un registro dei rapporti negativi

- Carica regolarmente le batterie e cura l'intera attrezzatura della macchina da presa
- Eseguo il ciak (Clapper Loader)
- Tiene a registro i danni di qualsiasi genere (segnala i componenti difettosi, comunica con il servizio di noleggio della macchina da presa)
- Comunica con l'organizzatore generale e con il capomacchinista (Key Grip) in merito all'accesso al set
- Accorda con la produzione il deposito ed il trasporto delle apparecchiature e del materiale girato

c) Follow-up

- Verifica la completezza dell'intera attrezzatura, così come la sua pulizia e la restituzione

Requisiti e qualifiche

Capacità tecniche, manuali ed organizzative così come una buona attitudine comunicativa