

PROFILO PROFESSIONALE

ASSISTENTE SCENOGRAFIA

<i>français</i>	<i>Assistant/assistante décor</i>
<i>deutsch</i>	<i>Szenenbild Assistenz</i>
<i>english</i>	<i>Assistant Production Design</i>

Mansioni generali

L'assistente scenografia partecipa alla pianificazione, esecuzione ed organizzazione dell'allestimento scenico di un'opera filmica affiancando lo scenografo e seguendo le sue istruzioni mettendole in atto e sviluppandole, a volte anche autonomamente.

Ambito di attività e responsabilità

L'assistente scenografia affianca lo scenografo in tutte le sue attività, ad esempio nella ricerca dei motivi e delle informazioni, nel calcolo di compiti parziali, nella verbalizzazione di riunioni, nell'esecuzione di planimetrie, nella conduzione di vari lavori di costruzione, fabbricazione di modelli o oggetti di scena speciali e nella grafica. Garantisce la comunicazione tra tutti i membri del dipartimento artistico, sbriga faccende varie e si occupa dell'allestimento dei set e del loro smantellamento.

Per lo scenografo l'assistente è irrinunciabile anello di collegamento con la produzione. Soprattutto gli assistenti con grande esperienza non sono da meno al direttore artistico, mentre le persone con meno esperienza vanno piuttosto considerate come assistenti del direttore artistico. In caso di grandi progetti, le loro mansioni sono distribuite su diverse persone.

A seconda del background e delle prestazioni pregresse, l'entità delle mansioni dell'assistente può variare. Nelle piccole produzioni può anche assumere mansioni inerenti al coordinamento e alle tecniche di budget.

a) Preparazione

- Lettura della sceneggiatura e sua analisi assieme allo scenografo
- Redazione di estratti in accordo con lo scenografo
- Ricerche in accordo con lo scenografo: raccogliere materiale iconografico, studi di ambienti, informazioni storiche e materiali da biblioteche, archivi, musei, libri, riviste e da internet
- Preparazione di bozzetti, modelli, schizzi, planimetrie ecc.
- Preparazione di disegni tecnici per l'officina
- Preparazione di mansioni speciali quali tecnica di animazione / VFX
- Collaborazione a o esecuzione autonoma di lavori organizzativi
- Organizzazione degli spazi di lavoro e dei veicoli
- Partecipazione a riunioni preparative, presentazioni e ricognizioni tecniche

b) Fase delle riprese

- Collaborazione o attività di responsabilità nella realizzazione
- Composizione dell'arredamento di scena (mobili, oggetti di scena ecc.)
- Attuare cambiamenti artistici e di stile in base alle esigenze della situazione

- In assenza dello scenografo, prendere le decisioni necessarie e accordarsi con la regia
- Conformemente alle disposizioni giornaliere, partecipare alla pianificazione e all'affidamento di pre-costruzioni, modifiche e smantellamenti
- Elaborare lo stato dei costi o preparare la rispettiva documentazione

c) Follow up

- Svolgimento e restituzione
- Smantellamento degli spazi di lavoro
- Sostegno nella contabilità del budget e nel rendiconto finale

Requisiti e qualifiche

- Talento artistico-creativo
- Buona formazione generale negli ambiti dello stile e della storia dell'arte e della cultura
- Conoscenza dei fondamenti commerciali
- Attività pratica in teatro, cinema e televisione come attrezzista, disegnatore, assistente e in incarichi di responsabilità in progetti più piccoli

Vie d'accesso alla professione

Solida formazione ad es. laurea in architettura o architettura d'interni, scenografia e/o apprendistato in una professione artigianale affine.

In seguito ad un percorso universitario è irrinunciabile accumulare esperienze pratiche nella quotidianità della produzione. Dopo le prime esperienze pratiche è possibile accedere alla professione attraverso un'esperienza nel reparto di arredamento di scena, come assistente attrezzista o come sarto/sarta.