

PROFILO PROFESSIONALE

COORDINATORE/COORDINATRICE DI PRODUZIONE

<i>deutsch</i>	<i>Produktionskoordination</i>
<i>français</i>	<i>Coordinateur/coordinatrice de production</i>
<i>english</i>	<i>Production Coordinator</i>

Mansioni generali

Il coordinatore di produzione è l'elemento coordinante all'interno dell'ufficio di produzione. Affianca direttamente la direzione di produzione e rappresenta l'interfaccia tra la troupe e la produzione. Questa professione indipendente non comprende attività di assistenza o di ausilio, ma esclusivamente di organizzazione e coordinamento. Di regola non lavora nello studio o sul set, ma coordina le incombenze amministrative nell'ufficio di produzione; tuttavia si reca quotidianamente sul set per comunicare direttamente con la troupe.

Ambiti di attività e responsabilità

A seconda della grandezza del progetto, il coordinatore di produzione è affiancato dall'assistente di produzione, dall'organizzazione dei trasporti, dal coordinamento dei viaggi e dagli stagisti nonché dai tirocinanti dell'ufficio.

Se per un progetto più piccolo non sono previsti questi collaboratori, il coordinatore di produzione ne assume le mansioni.

Il coordinatore di produzione inizia il suo lavoro contemporaneamente a, o poco dopo la direzione della produzione. La durata dei lavori di preparazione dipende sia dalla grandezza, la durata e la complessità del progetto (numero di production moves, numero di membri di équipe&troupe, coproduzioni ecc.), sia dalla grandezza dell'équipe. Se l'équipe è piccola, ma l'organizzazione è complessa, ci vuole più tempo di preparazione.

Il coordinatore di produzione lavora per lo più in modo autonomo e coordina le sue mansioni con quelle dell'équipe assicurandosi costantemente l'accordo con gli altri dipartimenti. Reagisce in modo autonomo ai cambiamenti del piano delle riprese e li integra nella pianificazione a breve e a lungo termine come anche nella prioritizzazione dei compiti.

Il coordinatore di produzione sostiene la direzione di produzione accogliendo il "daily business" (le richieste, le necessità e le questioni organizzative quotidiane da parte di équipe&troupe), evadendolo se possibile in modo autonomo e filtrandolo prima di trasmetterlo. Il coordinatore di produzione è il primo interlocutore della produzione.

Il coordinatore di produzione affianca la direzione di produzione in tutti i lavori di organizzazione e di calcolo durante la preparazione di un progetto, durante le riprese e durante il follow-up.

a) Preparazione e riprese

- Introduce l'assistente di produzione alle sue mansioni e lo sostiene e controlla durante l'esecuzione del progetto
- Introduce, coordina e forma gli stagisti
- Gestisce l'agenda di produzione
- È responsabile dell'aggiornamento ordinato dei documenti digitali e cartacei relativi a tutti i processi di produzione
- Valuta costantemente i dati relativi agli alloggi, ai viaggi, alle diarie, ai mezzi di trasporto e al personale aggiuntivo
- Redige i contratti e gestisce parallelamente le liste dello stato attuale
- Si occupa del flusso di informazioni e del continuo aggiornamento. Fa in modo che la troupe sia aggiornata in ogni momento su tutti i temi
- Aggiorna tutti i moduli di produzione per la produzione attuale, li distribuisce alla troupe assieme alle istruzioni se necessario
- Gestisce la cassa di produzione e i conteggi
- Organizza il personale aggiuntivo in accordo con il capo dei dipartimenti e con il direttore di produzione
- Coordina gli interventi concordati
- Esegue le trattative sul salario e redige i contratti di lavoro e le buste paga
- Controlla il conteggio delle spese per il backoffice
- Si assicura che tutti i rapporti settimanali vengano consegnati entro i termini.
- Controlla le indicazioni relative alle ore e diarie prima che vengano approvate dal direttore di produzione
- Organizza gli spazi per la produzione (magazzino dei requisiti e dei costumi, sede del trucco, uffici della produzione, sale prova)
- Richiede offerte per la logistica e gli alloggi, se necessario anche per il materiale aggiuntivo
- Organizza il trasporto di materiale al di fuori del set
- Informa giornalmente il servizio catering sul numero di utenti del servizio e su eventuali allergie o intolleranze e il numero di vegetariani/vegani
- Alla fine delle riprese, organizza il trasporto del backup nell'ufficio di produzione e il trasferimento dei rapporti del cutter nell'ufficio di montaggio
- Esegue le visite sul set nel caso non siano disponibili i produttori e il direttore di produzione
- Collabora strettamente con il secondo assistente di regia, coordina con lui gli appuntamenti importanti e altre questioni relative alla troupe

b) Follow-up

- Chiusura della cassa di produzione
- Chiusura della contabilità dei conteggi
- Si assicura che a fine riprese tutti i rapporti richiesti e i conteggi della troupe siano trasferiti alla produzione
- Assieme all'assistente di produzione, coordina la restituzione e consegna dei veicoli noleggiati, degli alloggi e degli spazi di produzione
- Redige la lista dei ringraziamenti e degli sponsor per la produzione, procura le liste dei ringraziamenti degli altri dipartimenti
- Consegna al backoffice la scheda riassuntiva di tutti i conti aperti, le liste finali e le stime

Requisiti / Qualifica

Per questa professione, oltre ad un'ottima competenza sociale, resistenza allo stress e una profonda motivazione per il lavoro, è necessario disporre di un'eccezionale cultura generale, comprensione per processi organizzativi, pensiero strutturato, affidabilità, buona espressione scritta e orale nella lingua madre e in almeno un'altra lingua.

Il coordinatore di produzione dovrebbe aver già svolto il ruolo di assistente di produzione in diverse produzioni sia durante la preparazione, sia durante le riprese e il follow-up, in modo da aver acquisito la comprensione per tutti i processi, i contesti e i vari ambiti delle mansioni.

In definitiva, quanta responsabilità gli venga affidata durante la produzione e quali siano le mansioni che gli si chieda di svolgere dipende da un lato dall'esperienza, l'impegno e la struttura dell'ufficio di produzione e dall'altro dalla fiducia che la direzione di produzione ripone nelle sue capacità ed abilità.

I presupposti per questa professione sono: una formazione commerciale completata o un bachelor in economia aziendale, in un corso di studio sui media o sulla comunicazione e/o l'esperienza presso un ufficio di produzione e sul set cinematografico, idealmente nella conduzione delle riprese e come secondo assistente di direzione.