

PROFIL PROFESSIONNEL

3^{ème} ASSISTANT·E DE RÉALISATION, 3rd AD

<i>deutsch</i>	<i>3rd Assistant Director, 3rd AD</i>
<i>italiano</i>	<i>Secondo assistente alla regia</i>
<i>english</i>	<i>3rd Assistant Director, 3rd AD</i>

Domaine général de compétences

Le/la 3rd AD est le bras droit du/de la 1st AD sur le plateau. La plupart du temps, iel n'a que peu de jours de préparation. En règle générale, le/la 3rd AD a plusieurs AD PA/AD Runner sous sa direction.

- Le/la 3rd AD assume pour l'essentiel les fonctions d'un·e régisseur·euse de plateau sur le tournage. Mais, contrairement au/à la régisseur·euse de plateau, le/la 3rd AD n'est par définition pas responsable des tâches de la régie, tels que les contacts avec les propriétaires de décors, la surveillance de places de stationnement, les raccordements électriques, etc. Ces tâches relèvent du département régie (Location Department).
- Le/la 3rd AD se procure son matériel auprès de la régie/production qui le mettent à sa disposition (par ex. un petit transporteur) pour le plateau. La régie gère l'ensemble du matériel du plateau. Exceptions : les équipements radio, mégaphones, les panneaux, etc. L'organisation peut être différente dans les petites équipes.

Activités et reponsabilités

Préparation

- Se familiariser avec le scénario
- Participer aux repérages techniques
- En option, mise en œuvre des essayages pour les interprètes et les figurant·es
- En option, encadrement des répétitions et essais en tous genres (jeu, costumes, maquillage, cascade)
- En option, réalisation de préproductions (photos, vidéos, publications, etc.)
- Assister le département AD dans tous ses besoins
- Préparation de l'équipement radio
- Identification des espaces de repos ou des caravanes

Tournage

Assister le/la 1st AD et 2nd AD pendant le déroulement du tournage

- Coordination avec le département régie et la production
- Transmission aux départements et à la production des informations en vue de la scène/plan suivant
- Lien entre l'équipe du plateau au Video Village et la réalisation//1st AD/DOP
- Prise en charge des interprètes le jour du tournage
- Coordonner et planifier, avec les départements, les déplacements des interprètes entre les scènes
- Renseigner les 1st AD sur les pauses, la protection des enfants, protection des animaux, etc.
- Accueil et annonce des membres de l'équipe engagé·es à la journée
- Communication avec le catering
- Gestion de l'équipement radio

- Mise en scène en partie de manière autonome des actions de l'arrière-plan en concertation avec le/la 1st AD (en l'absence d'un-e 2nd AD Crowd ou 3rd AD Crowd)
- Prise en charge de la figuration sur le tournage (en l'absence de personnel additionnel)
- Donner le signal d'entrée en scène
- Assurer la communication entre le plateau et la base
- Organiser le séjour des interprètes (en collaboration avec la régie et la production)
- Coordination des chauffeur-es pour le transport des interprètes entre le plateau et la base, resp. entre le plateau et leur lieu d'hébergement/domicile (en collaboration avec le/la 2nd AD et la production)
- Transmettre les dernières mises à jour du plateau au/à la 2nd AD ainsi qu'à toutes les personnes concernées
- Assister le/la 1st AD dans les domaines relevant de la sécurité et mettre en œuvre les mesures de santé et sécurité en collaboration avec la régie
- Bloquer l'équipe pendant les prises
- Les blocages de rues, de piétons et des décors de grande envergure sont organisés par la régie de plateau/production et coordonnés par le/la 3rd AD (en collaboration avec le/la régisseur-euse générale)
- Organiser l'approvisionnement en boissons et collations pour les interprètes en collaboration avec la régie générale
- Mise à disposition d'infrastructures pour les interprètes et le/la réalisateur-ice
- Assister la régie, la production en matière de logistique des décors et des transports
- Diverses autres tâches déléguées par le/la 1st AD ou 2nd AD.

Finitions

- Le travail du 3^{ème} assistant s'achève à la fin du tournage

Prérequis et qualifications

- Bonnes capacités de communication
- Bonne gestion du temps
- Capacités d'organisation et de coordination
- Connaître parfaitement les processus de travail sur le plateau et dans la production
- Très bonnes connaissances des activités des départements et des différents postes de travail
- Précision dans le travail
- Aisance dans l'utilisation des logiciels courants
- Capacité à travailler en équipe et assurance
- Capacité de résistance à la pression tant physique que psychique

Formation

- Passer de régisseur-euse de plateau ou assistant-e régie de plateau à 3rd AD
- Passer par AD Runner, 3rd AD Crowd, 3rd AD Base, AD PA, chauffeur-e

3rd AD Base

Pour des projets de plus grande envergure, un-e 3rd AD Base est engagé pour s'occuper des processus AD au camp de base en suivant les instructions du/de la 2nd AD.

3rd AD Crowd

Cf. description sous 2nd AD Crowd.

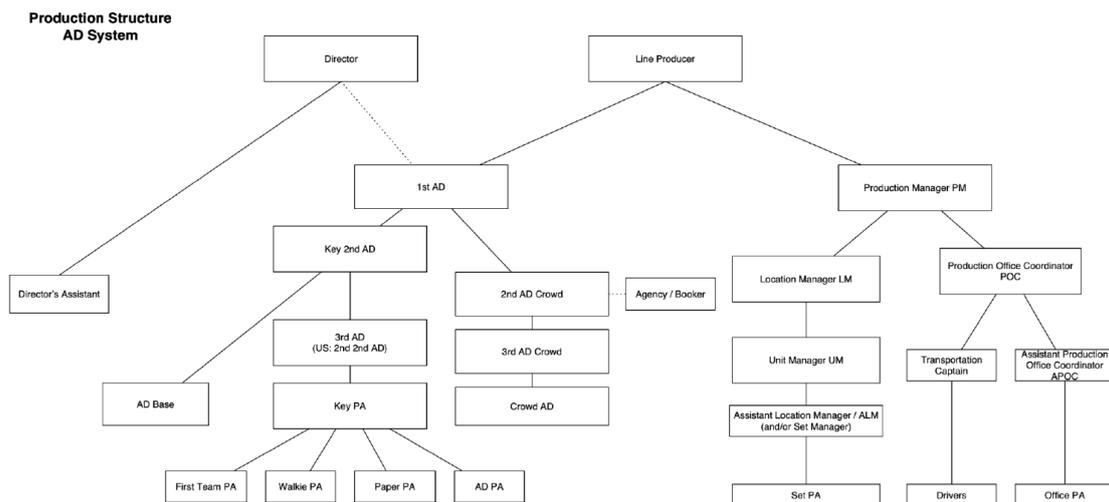
Ce qu'un-e 3rd AD n'est pas

Ne peut être considéré comme 3rd AD : la prise en charge des interprètes seulement, l'assistantat de réalisation en tant qu'assistant-e personnelle, la prise en charge de la figuration, le casting ou autres tâches qui ne correspondent PAS au profil professionnel défini ci-dessus.

Désignations correctes

- Cast PA: encadrement des interprètes
- Personal Assistant/Assistant to the Director/ assistant-e personnelle du/de la réalisateur-ice: seconder et assister personnellement le/la réalisateur-ice
- 2nd AD Crowd: organisation de la figuration et, le cas échéant, mise en scène
- 3rd AD Crowd: mise en scène de la figuration
- Un stage de réalisation et d'«Assistant to» (assistant de) n'est pas un travail de AD

Organigramm AD Departement – Internationales Drehsystem



Sprache/Begriffe:

Assistant Director = Regieassistentz = sie

Die Regie = sie

Der Produzent / Die Produzenten

Der Line Producer