

PROFIL PROFESSIONNEL

2^{ème} ASSISTANT, ASSISTANTE DÉCOR

<i>deutsch</i>	<i>Szenenbild Assistenz</i>
<i>italiano</i>	<i>Assistente scenografia</i>
<i>english</i>	<i>Assistant Production Design</i>

Définition du métier

En suivant les instructions du/de la cheffe décoratrice, l'assistant-e décor exécute, prolonge, soutient – parfois seul-e responsable – la planification, l'exécution et l'organisation du décor scénique d'une œuvre cinématographique.

Tâches et responsabilités

Les assistant-es décor secondent les chef-fes décor dans toutes leurs activités : repérages, budgétisation de tâches partielles, comptes-rendus de discussions, exécution de plans, direction de divers travaux de construction, confection de maquettes ou d'accessoires spéciaux et dessins. Iels assurent la communication entre tous les membres du département décor, font des courses, gèrent l'installation des décors et leur démontage et remise en l'état initial.

L'assistant-e représente le lien indispensable entre le décor et la production. Les compétences des assistant-es particulièrement expérimentées sont proches de celles du/de la 1^{ère} assistante – Art director, des personnes moins expérimentées sont plutôt à considérer comme leurs assistant-es. Sur les grands projets, leurs tâches sont réparties entre plusieurs personnes.

Les tâches des assistant-es peuvent varier selon leur background et leur expérience. Sur des productions plus petites, elles peuvent aussi inclure des tâches de coordination et de budgétisation.

a) Préparation

- Étudier le scénario et en discuter avec le/la cheffe décoratrice
- Établir les dépouillements en concertation avec la/le chef décorateur
- D'entente avec le/la cheffe décoratrice, effectuer les recherches documentaires dans les bibliothèques, fonds d'archives, musées, livres et revues, et sur l'Internet: matériel iconographique, renseignements sur le contexte historique et social, et autres informations spécifiques
- Réaliser les esquisses, plans et maquettes, etc.
- Effectuer les dessins techniques
- Tâches spéciales telles que préparation des trucages et des VFX
- Collaborer aux travaux d'organisation ou les exécuter de manière autonome
- Organiser les locaux de travail et les véhicules
- Participer aux discussions préliminaires, aux présentations et aux repérages techniques.

b) Tournage

- Collaborer à la mise en œuvre, ou l'exécuter sous sa propre responsabilité
- Aménagement du décor (meubles, accessoires, etc.)

- Procéder à des changements artistiques et de goût dus aux circonstances
- En l'absence de la/du chef décorateur, prendre les décisions qui s'imposent et les discuter avec la réalisation
- Collaborer à la planification et à l'exécution des constructions, des transformations et du démontage, parallèlement au tournage
- Etablir régulièrement le décompte des dépenses ou préparer les documents y relatifs

c) Finitions

- Ranger et effectuer les retours
- Remettre les locaux de travail en l'état initial
- Collaborer aux calculs budgétaires et à l'établissement du décompte final

Prérequis et qualifications

- Talent artistique et créatif
- Bonne culture générale dans les domaines de l'histoire des styles, de l'histoire de l'art et de la culture
- Connaissances commerciales de base
- Activité pratique d'accessoiriste, de dessinateur·ice ou d'assistant·e dans un théâtre, au cinéma et à la télévision, ou poste à responsabilité sur de petits projets

Accès au métier

Formation solide (par ex. études d'architecture, architecture d'intérieur, scénographie et ou apprentissage dans une profession manuelle apparentée.

Après les études, il est indispensable d'acquérir de l'expérience pratique dans le quotidien de la production. Après une première expérience pratique, il est aussi possible d'accéder au métier en passant par le travail d'ensemblier, l'assistantat accessoires ou accessoiriste de décor cinéma - set dresser.