

PROFIL PROFESSIONNEL

2ème ASSISTANT·E CAMÉRA / 2ème ASSISTANTE OPÉRATRICE

deutsch 2. Kamera-Assistenz / Material-Assistenz

italiano Secondo assistente operatore

english 2nd Assistant camera

Domaine général de compétences

La tâche principale du/de la 2^e assistante caméra est d'assurer la manipulation sûre et la gestion du matériel de prises de vues.

De plus, iel seconde la/le 1er assistant dans toutes ses tâches manuelles, techniques et d'organisation.

Tâches et responsabilités

a) Préparation / tests caméra

- Paramétrer la caméra selon la fiche technique (format / codec, etc.)
- En concertation avec la production, la caméra, la postproduction, le/la DIT et le son, effectuer des tests de synchronisation nécessaires pendant les jours de tests
- Contacts avec le laboratoire pour les tests techniques
- Vérifier le fonctionnement de tous les éléments (filtres, câbles, rallonges, housses, vis, etc.) fournies par l'entreprise de location
- Calibrage et contrôle du moniteur classe 1 ainsi que du vecteurscope et du moniteur waveform (VTR/DIT)
- Étiquetage clair et lisible
- Organisation du conditionnement des accessoires par catégories (directement sur le tournage / Magliner / véhicule)
- Établir un plan de tournage technique propre à la caméra (données : matériel additionnel, 2^{ème} caméra, 2^{ème} équipe)
- Communication avec l'entreprise de location de caméras
- Lors du Check Out: comparer les listes de l'entreprise de location avec le matériel préparé
- Achat des consommables nécessaires (en établir la liste)

b) Tournage

- Aider le/la 1ère assistante caméra à installer, déplacer et démonter la caméra sur le plateau
- Amener l'équipement depuis le lieu de stockage vers la caméra
- Marquer les positions des acteur·ices
- Gérer le matériel de prises de vues - exposé ou enregistré et non-exposé ou non-enregistré - jusqu'au conditionnement pour le transport et l'acheminement à la société de production ou au DIT

- Charger et décharger le matériel de prises de vues, et étiqueter les magasins en cas de production analogique sur pellicule et tenir un rapport négatif
- Charger régulièrement les batteries, et entretenir soigneusement l'ensemble de l'équipement caméra
- Faire le clap (clapper-loader).
- Tenir le journal des dommages en tous genres (indiquer les parties défectueuses, communication avec l'entreprise de location)
- Communication avec la régie et le/la chef machiniste sur l'accès aux plateaux
- Concertation avec la production sur le stockage ou le transport des appareils et du matériel de prises de vue.

c) Après le tournage

- Vérifier que l'ensemble de l'équipement soit complet, nettoyages et retours

Prérequis et qualifications

Compétences techniques, manuelles et organisationnelles ainsi qu'un bon sens de la communication.