

PROFIL PROFESSIONNEL

1er ASSISTANT·E CAMÉRA / 1er ASSISTANT·E OPÉRATEUR

<i>deutsch</i>	<i>1. Kamera-Assistenz / Focus Puller</i>
<i>italiano</i>	<i>Primo assistente operatore, Focus Puller</i>
<i>english UK</i>	<i>Focus Puller</i>
<i>english US</i>	<i>1st Assistant camera</i>

Domaine général de compétences

Le/la 1ère assistante caméra est la responsable technique de l'équipe caméra; iel est l'un·e des collaborateur·ices les plus important·es du/de la directrice de la photo. Son domaine comprend la collaboration technique et manuelle et, dans une certaine mesure, organisationnelle sur les productions de films, téléfilms et vidéo.

La/le 1^{er} assistant caméra est responsable de la mise au point. Iel connaît toutes les fonctions de la caméra ainsi que les instruments y relatifs. Iel donne des directives à la/au 2^{ème} assistant caméra et vérifie son travail. Dans certains cas, le/la 1^{ère} assistante caméra est aussi la supérieure de l'ensemble des assistant·es du département caméra.

Tâches et responsabilités

a) Préparation / tests caméra

- Étudier le scénario en portant une attention particulière aux caractéristiques de la technique de prises de vues et à l'équipement spécial ou additionnel nécessaire
- En concertation avec le/la directrice de la photo: établir la liste du matériel caméra, préciser les exigences concernant le matériel de prises de vues (en particulier les supports de sauvegarde des données), établir le contact avec l'entreprise de location de la caméra/location de machinerie (trépieds, accessoires, accessoires VTR) dont on a déjà besoin pendant la semaine de préparation. Demander les accessoires additionnels pour un emploi limité dans le temps. Établir le plan de tournage de la technique caméra (infos: équipement additionnel, Cam-B, 2^{ème} équipe)
- Préparer l'équipement chez le loueur, vérifier la compatibilité des différents composants de l'équipement
- Vérifier le fonctionnement et contrôler l'ensemble de l'équipement
- Effectuer les réglages de la caméra selon les indications du/de la directrice de la photo
- Tester les optiques, la caméra et le matériel, analyser les résultats des tests et, si nécessaire, refaire des tests et remplacer le matériel
- Éventuellement tester la synchro pendant les jours de tests en concertation avec la production, la caméra, la postproduction, le/la DIT et le son
- Préparation des modes caméra: fixe (tête), à l'épaule (avec ou sans ceinture de batteries), Steadycam, gimbal, grue, vérifier tous les scénarios possibles, ou à construire
- Vérifier que l'équipement livré soit complet et conforme à la commande
- Régler avec la production le stockage et le transport de l'équipement et du matériel de prises de vues (assurances).
- Calibrage et contrôle du moniteur classe 1 ainsi que du vecteurscope et du moniteur waveform (VTR/DIT)
- Informations sur l'accessibilité des lieux de tournage et logistique y relative en cas d'accès difficile

b) Tournage

- Installer, déplacer et démonter la caméra en collaboration avec les machinistes
- Changer les optiques, les filtres et les magasins en cas de tournage analogique
- Contrôler régulièrement le fonctionnement et la propreté de la caméra, des objectifs et des filtres
- Procéder aux réglages de tous les paramètres de la caméra et des objectifs (menus de la caméra, obturateur ; régler la caméra pour des prises de vues en marche arrière, ralenti et accéléré, Ramps ; assurer que la prise de vue est dépourvue de « flickers »; régler l’obturateur, resp. la cadence d’image, et le format si nécessaire
- Supprimer les réflexions de lumière gênantes dans l’objectif
- Responsable de la mise au point et du suivi du point, d’entente avec le/la directrice de la photo
- Effectuer les petites réparations sur la caméra et les accessoires, remplacer les appareils qui ne fonctionnent pas
- Instruire la/le 2^{ème} assistant caméra et les autres équipes responsables des caméras additionnelles
- Collaboration étroite avec l’opérateur-ice du steadicam, l’opérateur-ice gimbal ou autres, pour la préparation appropriée de la caméra
- Communication avec le/la scripte au sujet des distances entre la caméra et les comédien·nes et autres informations

c) Après le tournage

- Nettoyer et vérifier le matériel caméra avec le 2^{ème} assistant caméra.
- Retour de l’équipement à l’entreprise de location

Prérequis et qualifications

- Connaissances approfondies théoriques et pratiques dans les domaines suivants:
 - Photographie
 - Optiques et filtres
 - Pellicules
 - Systèmes et formats d’enregistrement et de stockage électroniques
 - Technique de caméra: maniement, le fonctionnement, utilisations possibles et compatibilités de tous les systèmes usuels de caméra, accessoires et les instruments y relatifs (argentique ou électronique)
- Connaissances de base du déroulement de la postproduction
- Connaissances du déroulement d’une production de film
- Compréhension approfondie des techniques et possibilités de la cinématographie argentique et numérique, et leurs différences
- Connaissances de base dans les domaines du son, du time code (réglages de la caméra, synchronisation de plusieurs caméras, playback).

Il n’existe pas de formation certifiée de 1er assistant·e. La formation se fait par la pratique. Une activité régulière de 2^{ème} assistant·e caméra et un stage dans une entreprise de location de caméras sont idéales pour accéder au métier. Autre possibilité: une formation de base dans une école de cinéma.

Le travail de 1er assistant·e est un métier à part entière hautement qualifié; c’est aussi une étape pertinente pour accéder au poste de directeur de la photo.