

## PROFIL PROFESSIONNEL

### **SUPERVISEUR, SUPERVISEUSE DES COSTUMES** **SUPERVISION COSTUMES**

<i>deutsch</i>	<i>Kostüm Supervision</i>
<i>italiano</i>	<i>Costume Supervisor</i>
<i>english</i>	<i>Costume Supervisor</i>

*Seules les projets d'une certaine taille et d'une certaine complexité nécessitent une supervision des costumes. Si ce poste n'est pas pourvu, les tâches reviennent au créateur ou à la créatrice de costumes et à leur assistant-e.*

#### **Définition du métier**

La supervision des costumes coordonne le travail de l'ensemble du département des costumes et gère son budget. Au sein du département, elle constitue le lien entre la création et la production.

En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes, la supervision des costumes compose l'équipe du département, communique et surveille ses tâches ainsi que les processus de travail.

La supervision des costumes décide, en collaboration avec le créateur ou à la créatrice de costumes, où les costumes seront produits, loués ou achetés. Elle se charge en outre de l'organisation et la gestion de l'infrastructure au sein du département et de l'inventaire des locations.

#### **Tâches et responsabilités**

##### **a) Préparation**

- Élaboration du budget des costumes
- Composition de l'équipe chargée des costumes en accord avec le créateur ou la créatrice de costumes
- Répartition des tâches au sein du département
- Organisation et logistique liées à l'achat et à la réalisation des costumes dans le respect des délais et du budget.

##### **b) Tournage**

- Coordination des tâches au sein du département
- Contrôle du respect du calendrier
- Veiller à ce que les costumes se trouvent au bon endroit au bon moment
- Gestion des coûts
- Actualisation régulière du budget, en étroite collaboration avec la direction de production
- Échange régulier et rapproché avec la direction de production, le créateur ou la créatrice de costumes et son assistant-e.

##### **c) Après le tournage**

- Organisation du nettoyage et du retour des costumes
- Décompte du budget sous gestion

## **Prérequis et qualifications**

### **Connaissances professionnelles**

- Contacts et expérience avec des collections de costumes en Suisse et à l'étranger
- Contacts avec des fournisseurs et fabricants en Suisse et à l'étranger
- Expérience dans la création et l'organisation de costumes en Suisse et à l'étranger
- Bonnes connaissances dans le domaine des textiles
- Expérience dans la gestion et le calcul de budget
- Expérience de management
- Bonnes compétences de négociations

### **Compétences personnelles**

- Flexibilité et capacité à improviser
- Qualités de leadership
- Sens aigu de l'organisation
- Excellentes compétences de communication

## **Accès à la profession**

Plusieurs années d'expérience au sein d'un département de costumes ou comme assistant-e création de costumes.

## **Niveaux de responsabilité**

- Responsabilité budgétaire élevée
- Responsabilité en matière de personnel élevée
- Responsabilité organisationnelle élevée