

PROFIL PROFESSIONNEL

ASSISTANT, ASSISTANTE CRÉATION DE COSTUMES CHEF COSTUMIER, CHEFFE COSTUMIÈRE

<i>deutsch</i>	<i>Kostümbild Assistenz</i>
<i>italiano</i>	<i>Assistente costumista</i>
<i>english</i>	<i>Assistant Costume Designer</i>

Si ce poste n'est pas pourvu, les tâches reviennent au créateur ou à la créatrice de costumes et au chef habilleur ou à la cheffe habilleuse.

Définition du métier

L'assistant-e création de costumes soutient la création de costumes dans différents domaines. Il ou elle se charge de l'exécution du concept relatif aux costumes et de son développement et est responsable de la planification, de la réalisation et de l'organisation au sein du département des costumes.

Tâches et responsabilités

a) Préparation

- Étude approfondie du scénario
- Préparation d'extraits du scénario
- Récolte d'informations relatives aux délais, à l'équipe, à la distribution et aux mensurations des comédien-ne-s
- En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes : recherches sur Internet, en bibliothèque, dans les archives, musées, films, livres, etc.
- Aménagement des salles dédiées aux costumes
- En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes : recherche et achat d'étoffes et de matériaux pour les costumes
- En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes : recherche, achat, confection et regroupement des costumes et des accessoires issus de sources diverses
- En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes : réalisations des idées et croquis
- Préparation et suivi des essayages avec les comédien-ne-s et les figurant-e-s
- Procéder de manière autonome aux essayages des petits rôles
- Procéder de manière autonome aux essayages des figurant-e-s (en l'absence de supervision des costumes figurant-e-s)
- Retoucher les costumes (en l'absence d'un patineur ou d'une patineuse de costumes)
- Établissement de plans de travail pendant la préparation et le tournage
- Organisation de personnel de renfort et coordination des horaires
- Instruction de l'équipe d'habillage

b) Tournage

- Organisation des essayages pendant le tournage
- Organisation des déménagements lors de changements de lieu de tournage

- Participation au travail sur le plateau lors du tournage de scènes complexes (nombreux comédien-ne-s et figurant-e-s, effets spéciaux)
- En l’absence du créateur ou de la créatrice de costumes, prendre les décisions de façon autonome et en discuter avec le chef habilleur ou à la cheffe habilleuse et le réalisateur ou la réalisatrice

Après le tournage

- Organisation du nettoyage et du retour des costumes
- Suivi administratif en accord avec le créateur ou la créatrice de costumes (liste des costumes achetés, liste des collections, quittances)
- Démontage et nettoyage des espaces de travail

Prérequis et qualifications

Connaissances professionnelles

- Connaissances approfondies dans les domaines de l’histoire de l’art et de la culture
- Connaissances approfondies dans l’étude des costumes, des styles et des milieux
- Connaissances spécialisées dans le domaine de l’artisanat et des textiles
- Connaissances des diverses techniques audiovisuelles et de leurs répercussions sur l’apparence
- Compétences organisationnelles et commerciales
- Permis de conduire

Compétences personnelles

- Imagination créatrice, pensée dramaturgique, sens des couleurs et des formes
- Flexibilité et capacité à improviser
- Empathie, sens de la diplomatie et capacité à motiver
- Qualités de leadership

Accès à la profession

- Formation approfondie (p. ex. apprentissage de tailleur-euse / Haute école spécialisée en design mode)
- Longue expérience au sein d’un département de costumes

Niveaux de responsabilité

- Responsabilité budgétaire - **oui**
- Responsabilité en matière de personnel - **oui élevée**
- Responsabilité artistique, créative et organisationnelle - **oui**
- Formation et expérience professionnel – dernier point / réalisé