

## PROFIL PROFESSIONNEL

### ASSISTANT, ASSISTANTE CRÉATION DE COSTUMES FIGURATION

<i>deutsch</i>	<i>Kostümbild Assistenz Crowd</i>
<i>italiano</i>	<i>Assistente Costumista Comparsa</i>
<i>english</i>	<i>Assistant Costume Designer Crowd</i>

*Si ce poste n'est pas pourvu, les tâches reviennent à l'assistant-e création de costumes.*

#### Définition du métier

L'assistant-e création de costumes figuration seconde directement le créateur ou la créatrice de costumes. Il ou elle a non seulement un rôle d'exécution et de développement, mais se charge de façon autonome de la planification, de la réalisation et de l'organisation du département des costumes pour la figuration.

#### Tâches et responsabilités

Similaires ou identiques à l'assistant-e création de costumes, mais pour tout ce qui touche à la figuration.

##### a) Préparation

- Étude approfondie du scénario
- Préparation d'extraits de scénario
- Récolte d'informations relatives aux délais, à l'équipe, à la distribution et aux mensurations des figurant-e-s
- En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes : recherches sur Internet, en bibliothèque, dans des archives, musées, films, livres, etc.
- Aménagement des salles dédiées aux costumes
- En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes : recherche et achat d'étoffes et de matériaux pour les costumes
- En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes : recherche, achat, confection et regroupement des costumes et des accessoires issus de sources diverses
- En accord avec le créateur ou la créatrice de costumes : réalisations des idées et croquis
- Préparation et suivi des essayages avec les figurant-e-s
- Procéder de manière autonome aux essayages des rôles de figuration
- Retoucher les costumes (en l'absence d'un patnieur ou d'une patineuse de costumes)
- Établissement de plans de travail pendant la préparation et le tournage
- Organisation de personnel de renfort et coordination des horaires
- Instruction de l'équipe d'habillage

##### b) Tournage

- Organisation des essayages pendant le tournage
- Organisation des déménagements lors de changements de lieu de tournage
- Collaboration sur le plateau

En l'absence du créateur ou de la créatrice de costumes, prendre les décisions de façon autonome et en discuter avec le réalisateur ou la réalisatrice.

### c) Après le tournage

- Organisation du nettoyage et du retour des costumes
- Suivi administratif en accord avec le créateur ou la créatrice de costumes (liste des costumes achetés, liste des collections, quittances, etc.)
- Démontage et nettoyage des espaces de travail

## Prérequis et qualifications

### Connaissances professionnelles

- Connaissances approfondies dans le domaines de l'histoire de l'art et de la culture
- Connaissances approfondies dans l'étude des costumes, des styles et des milieux
- Connaissances spécialisées dans le domaine de l'artisanat et des textiles
- Connaissances des diverses techniques audiovisuelles et de leurs répercussions sur l'apparence
- Compétences organisationnelles et commerciales
- Permis de conduire

### Compétences personnelles

- Imagination créatrice, pensée dramaturgique, sens des couleurs et des formes
- Flexibilité et capacité à improviser
- Empathie, sens de la diplomatie et capacité à motiver
- Qualités de leadership

### Accès à la profession

- Formation approfondie (p. ex. apprentissage de tailleur-euse , Haute école spécialisée en design mode)
- Longue expérience au sein d'un département de costumes

### Niveaux de responsabilité

- Responsabilité budgétaire - **non**
- Responsabilité en matière de personnel - **oui**
- Responsabilité artistique, créative et organisationnelle - **oui**
- Formation et expérience professionnel – dernier point / réalisé