

BERUFSBILD

KOSTÜMBILD ASSISTENZ

<i>français</i>	<i>Assistante, assistant création de costumes</i> <i>Cheffe costumière, chef costumier</i>
<i>italiano</i>	<i>Assistente costumista</i>
<i>english</i>	<i>Assistant Costume Designer</i>

Falls die Position der Kostümbildassistenz nicht vorhanden ist, werden deren Aufgaben von dem/der Kostümbildner:in und dem Key Set-Kostüm übernommen.

Allgemeiner Aufgabenbereich

Die Kostümbildassistenz unterstützt das Kostümbild in diversen Bereichen. Sie wirkt im Sinne des Kostümkonzepts ausführend, weiterführend und auch eigenverantwortlich in Planung, Realisation und Organisation der gesamten Kostümabteilung.

Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

a) Vorbereitung

- Einarbeiten in das Drehbuch
- Erstellen von Drehbuchauszügen
- Beschaffen von Informationen über Termine, Stab und Besetzung und Masse der Schauspielenden
- In Absprache mit der/dem Kostümbildner:in: Recherchen in Internet, Bibliotheken, Archiven, Museen, Filmen, Büchern etc.
- Einrichten der Kostümräumlichkeiten
- In Absprache mit der/dem Kostümbildner:in: Suchen und Beschaffen von Stoffen und Materialien für die entworfenen Kostüme
- In Absprache mit der/dem Kostümbildner:in: Suchen, Beschaffen, Herstellen und Zusammenstellen der Kostüme und Accessoires aus verschiedenen Quellen
- In Absprache mit der/dem Kostümbildner:in: Realisation der Ideen und Entwürfe
- Vorbereiten und Betreuen der Anproben mit den Schauspielenden und Komparserie
- Anproben für kleinere Rollen selbständig durchführen
- Anproben für Kompar:innen (falls keine Crowd Kostüm Supervision vorhanden) selbständig durchführen
- Bearbeiten der Kostüme (falls kein/e Patinierer:in vorhanden)
- Erstellen von Arbeitsplänen für die Vorbereitung und Drehzeit
- Organisieren von Zusatzpersonal und Koordinieren von deren Einsätzen
- Einarbeiten des Set-Kostüm-Teams

b) Drehphase

- Organisation von Anproben während der Drehzeit
- Organisation von Umzügen bei Drehortwechseln
- Mitarbeit auf dem Set bei aufwändigen Szenen (viele Schauspielende, Komparserie, Spezialeffekte)
- In Abwesenheit der/des Kostümbildner:in eigenverantwortlich Entscheidungen treffen und mit Key Set-Kostüm und Regie klären

Nachbereitung

- Organisation von Reinigung und Rücklieferung der Kostüme
- Administrative Abwicklung in Absprache mit der/dem Kostümbildner:in (Kostüm-Kauflisten, Funduslisten, Abrechnungsnachweise)
- Auflösen und Reinigen der Arbeitsräume

Voraussetzungen und Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen

- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der Kunst- und Kulturgeschichte
- Vertieftes Wissen in Kostüm-, Stil- und Milieukunde
- Handwerkliche und textile Fachkenntnisse
- Kenntnisse der verschiedenen audiovisuellen Techniken und deren Auswirkungen auf das Erscheinungsbild
- Organisatorische und kaufmännische Fähigkeiten
- Besitz eines Führerscheins

Charakterliche Qualifikationen

- Schöpferische Fantasie, dramaturgisches Denken, Farben- und Formensinn
- Improvisationsvermögen und Flexibilität
- Psychologisches Einfühlungsvermögen, Diplomatie und Motivationsfähigkeit
- Führungsqualitäten

Zugangswege zum Beruf

- Fundierte Ausbildung (z.B. Berufslehre als Schneider:in / Fachhochschule Modedesign)
- Langjährige Erfahrung im Kostümdepartment

Verantwortungsskala

- Budgetverantwortung- **Ja**
- Personalverantwortung- **Ja hoch**
- künstlerische, gestalterische und organisatorische Verantwortung- **Ja**
- Ausbildung und berufliche Vorkenntnisse – letzter Punkt / erfüllt