

## PROFILO PROFESSIONALE

### ATTREZZISTA, PROP MASTER

<i>français</i>	<i>Accessoiriste</i>
<i>deutsch</i>	<i>Requisiteur:in, Prop Master</i>
<i>english</i>	<i>Prop Master</i>

In caso di una produzione piuttosto grande, di progetti internazionali e di co-produzioni, il materiale di scena viene affidato alle due figure dell'attrezzista e dell'arredatore di scena perché se gli ambiti delle mansioni e delle responsabilità sono più grandi, una suddivisione su queste due figure garantisce una maggiore efficacia e una strutturazione più chiara del dipartimento scenografia.

#### Mansioni generali

Il „properties-department“ (dipartimento del materiale di scena) si occupa della creazione, della gestione, dell'organizzazione e della manutenzione di tutto il materiale di scena durante la produzione di un film. Il termine di “prop” comprende tutti gli oggetti visibili e mobili di un film, come ad esempio:

- Arredi (dressing-prop): Mobili, tende, lampade ecc.
- Oggetti a mano (hand-prop): Oggetti maneggiati dagli attori e dalle attrici
- Hero-prop: Oggetti che svolgono un ruolo centrale
- Oggetti meccanici: Oggetti che si muovono o emanano luce
- SFX-prop: Oggetti che devono avere funzioni speciali in collaborazione con il reparto SFX
- Stunt-prop: Oggetti replicati innocui per la recitazione
- Armi, veicoli, insegne, piante e animali
- Grafica: Documenti necessari all'azione

#### Ambiti di attività e responsabilità

##### a) Preparazione

- Familiarizzazione con la sceneggiatura
- Approntare estratti dettagliati del materiale di scena tenendo conto di tempi di recitazione, giornate di recitazione e della continuità generale
- Creazione di un insieme esteticamente e drammaturgicamente coerente dei materiali di scena
- Partecipazione alle riunioni della produzione con il reparto arredi, regia, riprese, costumi ecc.
- Accordi sull'approvvigionamento e la costruzione degli oggetti di scena
- Intenso lavoro di ricerca sull'aspetto e l'approvvigionamento del materiale di scena, istaurare i contatti con i fornitori
- Nomina di personale aggiuntivo
- Sopralluogo e discussione dei luoghi delle riprese
- Accertamento dei copyright immagini, product placement con la produzione o il coordinamento del dipartimento artistico
- Preparazione degli oggetti di scena per gli attori e le comparse
- Reperimento di tutti gli oggetti di scena mobili

- Preparazione di grafici > briefing con i graphic designer in accordo lo scenografo o il direttore artistico
- Redazione e controllo degli accordi scritti relativi ai contratti di noleggio
- Assieme ai responsabili del materiale di scena, scelta di elementi speciali (cibo, veicoli di scena, fiori ecc.)
- Collaborazione all'allestimento dei primi luoghi di ripresa fino all'inizio delle riprese
- Rendiconti regolari relativi alle finanze e controllo dello stato dei conti
- Continuo aggiornamento e adattamento dei contenuti e delle scadenze in base ai cambiamenti della sceneggiatura e del piano delle riprese
- Controllo della successione di scadenze per garantire al massimo le disponibilità, pianificazione di soluzioni alternative per garantire la continuità
- Accordo con la regia sulla consegna degli oggetti di scena
- Consegna degli oggetti di scena al set
- Messa a disposizione di possibilità di trasporto e immagazzinamento e allestimento dell'ufficio arredi di scena

#### **b) Fase delle riprese**

- Familiarizzare continuamente con le riprese previste di giorno in giorno, tenere pronti gli oggetti di scena e assicurare il loro trasporto
- Tenere conto della cronologia della sceneggiatura e dei collegamenti che ne derivano
- Cura nell'utilizzo degli oggetti di scena, esigere da tutti la stessa disciplina sul set
- Fornitura, allestimento e decorazione tempestive dei luoghi di ripresa prima dell'inizio delle riprese
- Comunicazione e coordinamento preciso e tempestivo con il set relativamente al materiale di scena necessario
- Approntamento di tutti gli oggetti mobili
- Organizzazione, registrazione, pagamento e restituzione degli oggetti noleggiati o acquistati
- Documentazione di eventuali danni
- Preparazione delle successive giornate di ripresa
- Cura dei contatti con la regia risp. l'assistente alla regia e al capo operatore; discussione dei cambiamenti e desideri
- Gestione responsabile delle finanze e regolari rendiconti
- In caso di costi esagerati, informare lo scenografo e la direzione della produzione
- Trattative sui prezzi con vari fornitori, spesso in condizioni di brevissimi termini di approvvigionamento e consegna
- Trasferimento dei veicoli di scena nei luoghi delle riprese
- Coordinamento degli effetti speciali
- Ordine e controllo del magazzino degli oggetti di scena e dei mobili
- Gestione e abbinamento della sequenza di oggetti di scena

#### **c) Follow up**

- Smantellamento degli ultimi luoghi delle riprese, consegna finale assieme alla scenografia e alla direzione delle riprese
- Ripresa degli oggetti e materiali di scena dal set
- Smistamento, registrazione, imballaggio, caricamento e restituzione di tutti gli oggetti noleggiati e acquistati
- Ringraziamento dei fornitori importanti
- Controllo del consuntivo conforme all'IVA

- Controllo del proprio materiale di lavoro
- Smaltimento di oggetti inutilizzabili
- Smantellamento, pulizia e riconsegna del magazzino e dei veicoli di trasporto

### **Requisiti e qualifiche**

- Conoscenze precise dei processi tecnici ed organizzativi nelle produzioni di lungometraggi e fiction televisive
- Buone abilità artigianali
- Abilità di calcolo
- EDP e grafica al computer
- Patente di guida, guida sicura di furgoni e altri veicoli
- Talento di immaginazione e improvvisazione
- Lungimiranza in ambiti complessi
- Flessibilità e rapida comprensione
- Buona resistenza alla fatica e capacità di gestire le situazioni di stress
- Buona formazione generale
- Conoscenze dei fondamenti in materia di arredamenti d'interni, architettura, storia dell'arte e della cultura
- Sensibilità stilistica per i ceti sociali nelle varie epoche storiche
- Conoscenza di SFX e delle possibilità d'impiego

### **Vie d'accesso alla professione**

Solida formazione (ad es. laurea in architettura o architettura d'interni, scenografia e/o apprendistato in una professione artigianale affine).

Requisiti fondamentali sono: creatività, manualità, conoscenze di base di stile, capacità di lavorare in gruppo, comunicativa, resistenza fisica e psichica.

Consigliamo di intraprendere la via di praticantati e assistenze retribuiti.

Diversamente dai praticanti, gli assistenti degli attrezzisti hanno conoscenze di base solide e comprovate della professione.

Non trattandosi di una professione con un classico percorso formativo, sono richiesti un ampio impegno personale e iniziativa individuale.