

## PROFILO PROFESSIONALE

### ASSISTENTE DI PRODUZIONE

<i>français</i>	<i>assistante/assistant de production</i>
<i>english</i>	<i>production assistant</i>

L'assistente di produzione lavora seguendo le istruzioni del direttore di produzione o del coordinatore di produzione. Affianca questi ultimi assumendo determinati ambiti di lavoro.

#### **Ambito di attività e responsabilità/competenza**

- Organizza gli alloggi e i voli per i collaboratori, gli attori e le attrici e trasmette loro le informazioni e i documenti relativi ai viaggi
- Raccoglie i dati anagrafici
- Redige le liste della troupe e del cast
- Gestisce la lista degli hotel
- Prepara e distribuisce le copie delle sceneggiature, dei piani delle riprese e dei callsheets
- Redige il registro della troupe
- Sbriga le commissioni, come il trasporto di materiale tra produzione e set
- Organizza e pianifica il warm-up, la festa a metà riprese e il wrap up in accordo con il coordinatore di produzione e la direzione di produzione
- Procura le targhe dei veicoli di produzione e le distribuisce
- Aggiorna la lista dell'inventario di produzione
- Arreda i locali di produzione in accordo con il coordinatore di produzione
- Tiene la lista dei compleanni e organizza la torta se del caso

#### **Requisiti / Qualifica:**

- È vantaggiosa una buona conoscenza delle persone
- Resistenza allo stress
- Talento organizzativo
- Pensiero strutturato
- Conoscenze informatiche, soprattutto Microsoft Office
- Patente di guida irrinunciabile
- La formazione dell'assistente di produzione avviene per lo più attraverso il lavoro pratico in una compagnia di produzione.