

PROFIL PROFESSIONNEL

CHEF.FE DE FILE / 2nd AD CROWD

<i>deutsch</i>	<i>2nd Assistant Director Crowd / 2nd AD Crowd</i>
<i>italiano</i>	<i>Primo.a assistente alla regia comparse / 2nd AD Crowd</i>
<i>english</i>	<i>2nd Assistant Director Crowd / 2nd AD Crowd</i>

Remarque préliminaire

- Le/la 2nd AD Crowd est engagée en plus du/de la 2nd AD
- Le/la 2nd AD Crowd correspond à l'ancien profil professionnel du/de la 2^{ème} assistant.e de réalisation
- En Suisse romande, ce poste correspond à celui de chef.fe de file

Domaine général de compétences

Le/la 2nd AD Crowd est responsable de la coordination de la figuration, y compris de sa planification budgétaire. Des compétences d'organisation élevées sont indispensables pour ce poste. En général la réservation de la figuration se fait par l'intermédiaire d'une agence; pour certains cas particuliers ou pour des rôles spéciaux, le casting se fait directement sans intermédiaire.

Pendant la préparation, le/la 2nd AD Crowd établit le dépouillement de la figuration (ou liste de figurant.es) et adapte constamment cette liste aux circonstances. Une composante importante de ce poste est le calcul et le contrôle constants des dépenses du budget de la figuration. Le dépouillement de la figuration est le principal document de travail du/de la 2nd AD Crowd et représente aussi un outil de travail important pour les autres départements. Une compréhension de base du travail des autres départements - costumes, maquillage et décor - est indispensable pour la collaboration concernant la figuration. Selon la taille du projet, le/la 2nd AD Crowd délègue certains domaines à la/au 3rd AD Crowd, AD PA ou Crowd PA; ou iel coordonne leur travail ou le fait iel-même (essayages, mise en scène, informations à la figuration, etc.).

Tâches et responsabilités

Préparation

- Étude minutieuse du scénario
- Responsable du dépouillement de la figuration:
 - Lire le scénario et effectuer le dépouillement, en tenant compte des différences avec les chiffres de la figuration et des rôles qui figurent dans le dépouillement général effectué par le/la 1st AD
 - Mettre à jour en permanence le dépouillement de la figuration
 - En collaboration avec la production, calculer les coûts des interventions de la figuration en tenant compte de l'augmentation des coûts de location des lieux de séjour et de parcs de véhicules supplémentaires, etc. occasionnés par des journées avec une importante figuration
 - Discuter du dépouillement de la figuration (contenu et nombre total/budget) avec le/la 1st AD et 2nd AD puis, ensemble avec le/la 2nd AD, avec la direction de production
 - Transmettre et discuter séparément de la liste avec les corps de métier concernés (maquillage, costumes, décor, régie...). Établir des dépouillements par département concernant les figurant.es, les silhouettes, les Stand-Ins, les doublures (par ex. dépouillement séparé pour les costumes) selon la taille du projet

- Recherche et création de Mood Boards
- Planifier les essais et essayages des divers rôles de figuration
- Rencontre personnelle avec l'agence de figuration, ensuite échanges constants
- Choix, réservation et modifications (éventuellement après concertation avec le/la 1st ou 2nd AD
- Casting de silhouettes en collaboration avec l'agence, sélection finale des silhouettes pour le compte du/de la 1st AD et/ou du/de la réalisateur.trice
- Recherches et casting de silhouettes (p.e. musicien.nes, cavalier.ères), souvent de manière autonome sans passer par une agence
- Recherches, casting et sélection de Stand-Ins et de doublures (pour le compte du/de la 1st AD). Même si, par exemple, les doublures cascades ne font pas partie de son cahier des charges, ils doivent être saisis dans le dépouillement (p.e. pour les rendez-vous d'essayages)
- Fixer des rendez-vous d'essais maquillage et d'essayages des costumes, et assurer leur prise en charge (Crowd PA), tout en restant l'interlocuteur.trice principale; après chaque rendez-vous avec le maquillage et les costumes, se concerter, noter les problèmes, réagir et échanger, voire compléter
- Organiser les répétitions pour les silhouettes et la figuration, les accompagner, mettre des experts à leur disposition (p.e. professeur.e de danse, experte en tricot, etc.)
- Planifier les journées de tournage en fonction des questions de logistique liées à la figuration dans le décor, en collaboration avec le/la 2nd AD, les costumes, le maquillage et les accessoires. Planifier le déroulement avec la production / la régie
- Communiquer régulièrement avec l'agence de figuration
- En règle générale, la communication avec la figuration passe directement par l'agence
- Tenir 1st et 2nd AD au courant

Tournage

Pendant le tournage, les tâches principales consistent à assurer la mise en scène de la figuration, à ajuster constamment le dépouillement de la figuration et le budget en fonction des circonstances. À cela s'ajoute la coordination de décisions concernant la figuration encore en suspens.

Le/la 2nd AD Crowd peut assurer la mise en scène de l'arrière-plan sur le plateau, à condition que le plan de tournage et sa charge de travail le permettent. Lors de journées de tournage simples, le/la 3rd AD peut assurer la mise en scène de l'arrière-plan. Lors de journées de tournage complexes, ce travail est confié à plusieurs 3rd ADs Crowd et/ou Crowd AD PAs.

- Organisation et exécution d'essais et d'essayages avec le maquillage, les costumes, l'agence de figuration, les AD ainsi que la production
- Mise à jour régulière du dépouillement figuration (p.e. en raison de la modification du plan de travail, mais aussi pour des raisons budgétaires
- Instruire et informer le/la 3rd AD Crowd quant à la coordination de la figuration en costumes et maquillage avant, pendant et après le tournage, et leur prise en charge (nourriture, séjour), et veiller au respect des règles (laisser les chemins de travail libres, interdiction des téléphones portables sur le plateau, etc.)
- Assurer la logistique concernant la figuration sur le plateau avec les responsables costumes, maquillage, accessoires et régie
- Informer la figuration sur place
- Mise en scène de la figuration sous sa propre responsabilité. Mise en scène à discuter au préalable avec le/la 1st AD, contrôler sur le moniteur (ne pas forcément effectuer soi-même la mise en scène), surveiller les raccords, veiller à une ambiance calme et équilibrée, intervenir en cas de changements ou améliorations

- Coordonner les paiements (avec le/la Crowd AD PA) et établir un rapport sur les coûts à la fin de la journée de tournage
- Même si le/la 2nd AD Crowd ne travaille pas sur le plateau mais au bureau, iel doit toujours s'assurer que les processus sont clairs et fonctionnent sans iel (écoute constante du trafic radio, retours d'information des 3rd ADs et Crowd AD PA au début de la journée de travail)
- Contrôle des réservations avec l'agence de figuration
- Communiquer immédiatement le dépouillement corrigé en signalant les modifications (à la/au 2nd AD et aux autres départements)
- Gérer le budget avec les états exacts des dépenses (planifiées, réelles, impact sur les jours de tournage ultérieurs) et faire suivre aux 1st et 2nd AD ainsi qu'à la production
- Préparation et bouclage des jours de tournage avec l'équipe figuration: 3rd AD Crowd, Crowd AD PA, agence de figuration ainsi qu'avec les départements maquillage, costumes, éventuellement accessoires
- Tenir à jour la liste pour le générique (en particulier pour les silhouettes)

Finitions

- Établir le solde final des comptes

Prérequis et qualifications

- Bonnes capacités de communication
- Bonne gestion du temps
- Excellentes capacités d'organisation et de coordination
- Connaître parfaitement les processus de la production
- Connaissances détaillées et actuelles du droit du cinéma, droit du travail et droit des contrats
- Très bonnes connaissances des activités des départements et des différents postes de travail
- Extrême précision dans le travail
- Large expérience du tournage sur le plateau et dans le bureau de production
- Connaissances commerciales de base
- Bonnes connaissances des logiciels d'organisation de tournage
- Aisance dans l'utilisation des logiciels courants
- Connaissances de l'organisation de bureaux
- Capacité à travailler en équipe
- Résistance à la pression physique et psychique
- Compétences linguistiques en fonction de l'équipe et du lieu de tournage (anglais, allemand), idéalement à l'oral et à l'écrit

Formation

Avoir travaillé sur le plateau comme 3rd AD Crowd, AD Runner, Crowd AD PA, Set-AL, etc.

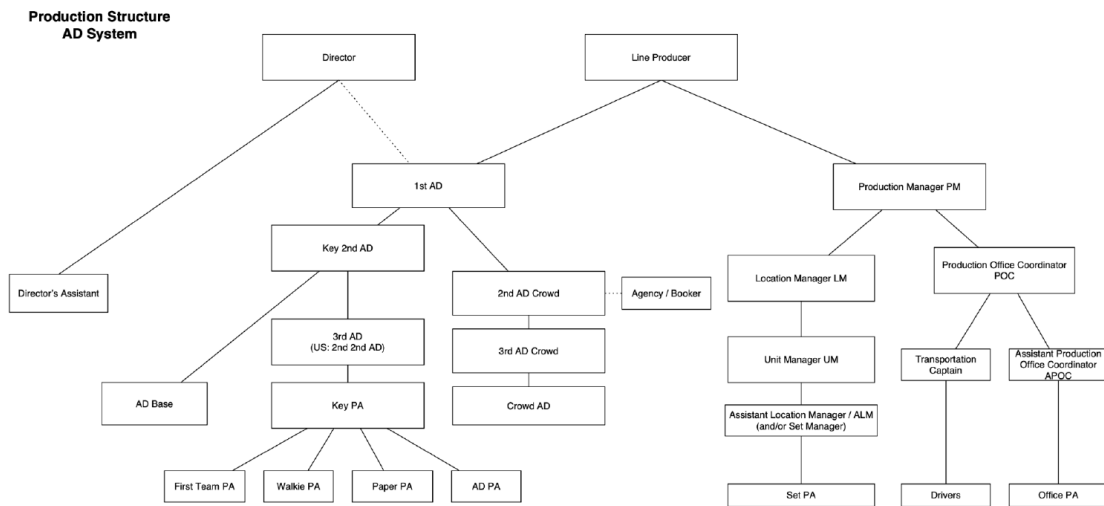
Remarques/Divers

En Allemagne, on utilise parfois encore le terme de 2nd2nd AD pour désigner le/la 2nd AD Crowd. Toutefois aux USA et en UK, ce terme correspond au 3rd AD, tout comme dans notre profil professionnel.

Lorsque l'on ne travaille pas dans le système de tournage international (également appelé système AD), la fonction de **casting figuration** (voir profil professionnel – Department Casting) prend en charge les tâches correspondantes liées à la recherche de figurants.

Organigramme département AD – système international de tournage
Structure de production AD

Organigramm AD Departement – Internationales Drehsystem



Sprache/Begriffe:

Assistant Director = Regieassistentz = sie
 Die Regie = sie
 Der Produzent / Die Produzenten
 Der Line Producer