

## PROFIL PROFESSIONNEL

### CASTING FIGURATION / CHEF.FE DE FILE

<i>Deutsch</i>	<i>Statisten Casting</i>
<i>italiano</i>	<i>Casting comparse</i>
<i>english</i>	<i>Casting Extras</i>

#### Domaine général d'activité

- Dans le cinéma de fiction et de la publicité, le casting de figurants est usuel; iels animent des lieux et des scènes en plus des comédien·nes professionnelles.
- Un.e cheffe de file (CF) travaille pour le compte de la production et en étroite collaboration avec le département des assistant.es de réalisation(AD).
- Disposant d'un large réseau, le/la CF a accès à des groupes de personnes et aux milieux les plus divers.
- Un.e CF analyse en détail le scénario et les scènes qui nécessitent un arrière-plan.
- Un.e CF effectue le casting de l'arrière plan en fonction des exigences du projet, et choisit les figurant.es.
- Le travail de la/du CF commence après réception d'un premier plan de tournage et d'une liste de la figuration, en général 4 à 8 semaines avant le début du tournage. Ensuite, le casting et la distribution des différents jours de tournage s'effectue au fur et à mesure; son travail se termine avec le dernier jour de tournage.

Dans le système de tournage international (également appelé système AD), c'est le/la 2nd AD Crowd (voir profil professionnel) qui prend en charge les tâches.

#### Tâches et responsabilités

##### Préparation

- Étude et analyse du scénario
- Prendre note des informations de la production et de la réalisation concernant le projet – établir un court briefing pour la communication avec les figurant.es
- Discussion de la liste des figurant.es avec le département AD concernant les principales caractéristiques telles que l'âge, le genre, l'apparence, les compétences. Sur les projets historiques, le casting se fait selon les indications des départements maquillage et costumes.
- Établir un budget/devis pour la figuration en fonction des informations reçues
- Effectuer des recherches en cas de distribution spécifique
- Rassembler, organiser et tenir à jour les dossiers des figurant.es potentielles. Dès que l'on dispose d'une sélection plus précise, vérifier les disponibilités et les intérêts, et réserver les figurant.es, avec ou sans validation préalable du département AD, selon le projet.
- Se concerter constamment avec le département AD et décider ensemble des prochaines étapes
- Planifier les essayages le cas échéant, et coordonner la figuration

### **Pendant le tournage**

- Planifier les interventions en collaboration avec le/la 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> assistant.e de réalisation
- Fournir à l'avance aux figurant.es les informations importantes concernant leur jour de tournage
- Le cas échéant, encadrer les figurant.es et participer à leur mise en scène pendant le tournage
- Être disponible jusqu'à la fin du tournage pour d'éventuelles urgences/modifications de la distribution

### **Après le tournage**

- Effectuer les décomptes concernant la figuration

### **Prérequis**

- Formation: il n'existe pas d'écoles dédiées au métier du casting ou casting figuration
- Une expérience professionnelle dans une production de films et/ou sur un tournage est indispensable
- Recommandé: plusieurs engagements en tant qu'assistant.e de réalisation et/ou à la régie

### **Qualifications**

- Excellent sens de l'organisation
- compétences sociales élevées
- talent de meneur.se
- Bonne capacité de communication à l'oral et à l'écrit
- Connaissances linguistiques: français, allemand, anglais – d'autres langues sont un avantage
- Gérer son propre fichier: noter et tenir à jour les données pertinentes
- Prendre des photos, enregistrer des vidéos, et les actualiser