

PROFIL PROFESSIONNEL ASSISTANTE, ASSISTANT DE PRODUCTION

deutsch *Produktionsassistenz*
english *production assistant*

L'assistant de production suit les instructions du/de la directeur·trice de production ou du/de la coordinateur·trice de production. Il/elle les décharge en reprenant certaines de leurs tâches.

Tâches et responsabilités

- Collecter les données de base du personnel
- Suivi des listes de l'équipe et des comédien·nes
- Suivi des listes d'hôtels
- Effectuer et distribuer les copies des scénarios, plans de tournage et feuilles de service, etc.
- Établir la "bible" de tournage
- Effectuer des courses, telles que le transport de matériel entre la production et le plateau
- Organiser et planifier les Warm-up, fêtes de milieu et de fin de tournage, d'entente avec le/la coordinateur·trice de production et la direction de production
- Confectionner et distribuer les panneaux pour les véhicules de la production
- Établir et suivi du matériel et du mobilier de la production
- Aménager les locaux de la production d'entente avec le/la coordinateur·trice de production
- Établir la liste des anniversaires et prévoir des gâteaux, le cas échéant

Prérequis / Qualifications

- Sens des relations humaines représente un atout,
- Résistance au stress
- Sens de l'organisation
- Penser de manière structurée
- Connaissances informatiques, en particulier Microsoft Office
- Permis de conduire indispensable
- La formation à l'assistance de production se fait essentiellement par la pratique dans le cadre d'une société de production.