

## BERUFSBILD

### 2<sup>nd</sup> ASSISTANT DIRECTOR CROWD / 2<sup>nd</sup> AD CROWD

<i>français</i>	<i>Chef.fe de file / 2nd AD Crowd</i>
<i>italiano</i>	<i>Primo.a assistente alla regia comparse</i>
<i>english</i>	<i>2<sup>nd</sup> Assistant Director Crowd / 2<sup>nd</sup> AD Crowd</i>

#### Vorbemerkung

- Die/der 2nd AD Crowd wird zusätzlich zur / zum (Key) 2nd AD angestellt
- 2nd AD Crowd entspricht dem ehemaligen Berufsbild 2. Regieassistentz
- In der Romandie entspricht diese Position der/dem Chef.fe de file

#### Allgemeiner Aufgabenbereich

Die/der 2nd AD Crowd verantwortet die Koordination der Statisterie inklusive deren Budgetplanung. Hohe organisatorische Fähigkeiten sind für diese Position unentbehrlich. In der Regel wird die Buchung der Statisterie über und mit einer Agentur gemacht, in speziellen Fällen oder für besondere Rollen kann das Casting direkt erfolgen.

Die/der 2nd AD Crowd fertigt in der Vorbereitung den Statisterie-Breakdown (oder Statisterie-Liste) an und passt diese Liste stetig den Gegebenheiten an. Ein wichtiger Bestandteil der Position ist die Kalkulation und die stetige Kostenüberwachung des Statisterie-Budgets. Der Statisterie-Breakdown ist das Hauptarbeitsdokument für die/den 2nd AD Crowd und ein wichtiges Arbeitsmittel für die anderen Departments. Ein Grundverständnis des Arbeitsbereichs der anderen Departments ist für Absprachen bezüglich Statisterie wie Kostüm, Maske und Ausstattung ein Muss. Je nach Projektgrösse werden von der/dem 2nd AD Crowd einzelne Bereiche an die/den 3rd AD Crowd, AD PA oder Crowd PA delegiert, koordiniert oder selbst umgesetzt (Statisterie-Fittings, Inszenierung, Briefing der Statisterie etc.).

#### Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

##### Vorbereitung

- Gründliche Einarbeitung in das Drehbuch
- Verantwortet den Statisterie-Breakdown:
  - Drehbuch lesen und Statisterie-Breakdown erstellen, Unterschiede zwischen Statisterie-Zahlen und -rollen der allgemeinen Auszüge der/des 1st AD berücksichtigen
  - Stetige Anpassung des Statisterie-Breakdowns
  - Kalkulation der Kosten bzgl. der Statisterie-Einsätze unter Berücksichtigung der Kosten für die Anmietung zusätzlicher Aufenthaltsmöglichkeiten, Fuhrpark, etc. bei grossen Statisterie-Tagen, in Zusammenarbeit mit der Produktion
  - Besprechung des Statisterie-Breakdowns (Inhalt und Gesamtzahl/Budget) mit 1st AD und 2nd AD und anschliessend gemeinsam mit 2nd AD mit der Produktionsleitung
  - Weiterleitung und separate Besprechung der Liste mit den relevanten Gewerken (Maske, Kostüm, Ausstattung, Locations...)
  - Erstellung von Abteilungs-Breakdowns in Bezug auf Komparsen, Featured Extras, Stand-Ins, Doubles (z.B. separates Kostüm- Breakdown) je nach Projektumfang

- Recherche und Erstellen von Mood Boards
- Fittingplanung der einzelnen Statisterie-Rollen
- Persönliches Treffen mit der Statisterie-Agentur, anschliessend stetiger Austausch
- Auswahl, Buchung und Umbuchung der Statisterie (evtl. nach Rücksprache mit 1st oder 2nd AD)
- Castings für Featured Extras zusammen mit Agentur, finale Auswahl von Featured Extras im Auftrag von 1st AD und/oder mit Regie
- Suche und Castings für Special Extras (Musiker:innen, Reiter:innen etc.) oftmals selbstständig ohne Agentur
- Suche, Casting und Auswahl von Stand-Ins und Doubles (im Auftrag von 1st AD); selbst wenn zum Beispiel Stunt-Doubles nicht in den Aufgabenbereich fallen, sollten sie im Breakdown erfasst sein (für z.B. Fitting-Termine)
- Fitting-Termine mit Maske und Kostüm festlegen und für nötige Betreuung sorgen (Crowd PA), trotzdem als Hauptansprechpartner:in fungieren, nach jedem Fitting mit Maske und Kostüm Rücksprache halten, Problematiken festhalten, reagieren und austauschen respektive ergänzen
- Proben für Featured Extras und Statisterie organisieren und begleiten inkl. Bereitstellen der Expert:innen (z.B. Tanzlehrer:in, Fach-Expert:innen etc.)
- Planung der Drehtage bezüglich Statisterie-Logistik am Drehort zusammen mit 2nd AD, Kostüm, Maske und Requisite. Planung der Abläufe mit Produktion und Location Department
- Ständige Kommunikation mit der Statisterie-Agentur
- Die Kommunikation mit der Statisterie erfolgt in der Regel direkt über die Agentur
- 1st und 2nd AD auf dem Laufenden halten

### **Drehphase**

Kernaufgaben während der Drehzeit ist das Sicherstellen der Inszenierung der Statisterie, die stetige Anpassung des Statisterie-Breakdowns sowie des Budgets nach den Gegebenheiten. Hinzu kommt die Koordination noch ausstehender Statisterie-Entscheidungen.

Die/der 2nd AD Crowd kann die Hintergrund-Inszenierung am Set verantworten, wenn es der Drehplan und das Arbeitspensum zulässt. Bei einfachen Drehtagen kann die/der 3rd AD die Hintergrund-Inszenierung übernehmen. Bei komplexen Drehtagen werden ein oder mehrere 3rd ADs Crowd und/oder Crowd AD PAs beigezogen.

- Organisation und Durchführung von Fittings in Absprache mit Maske, Kostüm, Statisterie-Agentur und ADs sowie Produktion
- Konstante Aktualisierung des Statisterie-Breakdowns (z.B. wegen Umstellung des Drehplans, aber auch aus Budgetgründen)
- Anweisen und Briefing der/des 3rd AD Crowd zur Koordination der Statisterie in Kostüm und Maske vor, während und nach dem Dreh sowie deren Versorgung (Verpflegung, Aufenthalt) und Sicherstellen der Einhaltung der Regeln (Arbeitswege freihalten, Handyverbot am Set etc.)
- Sicherstellen der Statisterie-Logistik am Drehort mit Kostüm, Maske, Requisite und Location
- Briefing der Statisterie vor Ort
- Eigenverantwortliche Statisterie-Inszenierung. Inszenierung mit 1st AD im Vorfeld besprechen, Überwachung am Monitor (nicht zwingend selbst physisch inszenieren), Anschlüsse beachten, für ruhige und ausgeglichene Atmosphäre sorgen, Eingreifen bei Änderungen/ Optimierungen
- Koordinieren der Auszahlung (mit Crowd AD PA) und Erstellung eines Cost Reports am Ende des Drehtages
- Auch wenn die/der 2nd AD Crowd nicht am Set sondern im Büro arbeitet, so muss sie/er immer sicherstellen, dass die Abläufe ohne sie/ihn geklärt sind und funktionieren (stetiges Mithören des Funkverkehrs, Briefing der 3rd ADs sowie Crowd AD PAs zu Beginn des Arbeitstages)
- Überprüfung der Buchungen mit der Statisterie-Agentur

- Angepassten Breakdown mit Hinweisen auf Änderungen sofort weiterleiten (an 2nd AD und andere Abteilungen)
- Budget führen mit exakten Kostenständen (geplant, real, Auswirkung auf weitere Drehtage) und an 1st und 2nd AD sowie Produktion weiterleiten
- Vor- und Nachbereitung der einzelnen Drehtage mit dem Statisterteam: 3rd AD Crowd, Crowd AD PA, Statisterteam-Agentur, sowie mit Abteilungen wie Maske, Kostüm, evtl. Requisite
- Liste für Credits führen (insbesondere bei Featured Extras)

### **Nachbereitung**

- Endkostenstand erstellen

### **Voraussetzungen und Qualifikationen**

- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Gutes Zeitmanagement
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Mit allen Abläufen am Set genau vertraut sein
- Die Abläufe der Produktion sehr gut kennen
- Detaillierte Kenntnisse des jeweils gültigen Film-, Arbeits- und Vertragsrecht
- Sehr gute Kenntnis über die Tätigkeiten der Abteilungen und ihrer Positionen
- Äusserst exaktes Arbeiten
- Breite Erfahrung bei Dreharbeiten am Set und Produktionsbüro
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Gute Kenntnisse der Drehplansoftware
- Sicherer Umgang mit üblicher Software
- Büro-Organisationskenntnis
- Teamfähigkeit
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Fremdsprachenkenntnisse nach Massgabe des Drehteam und Drehorts (englisch, französisch), idealerweise in Wort und Schrift

### **Ausbildung**

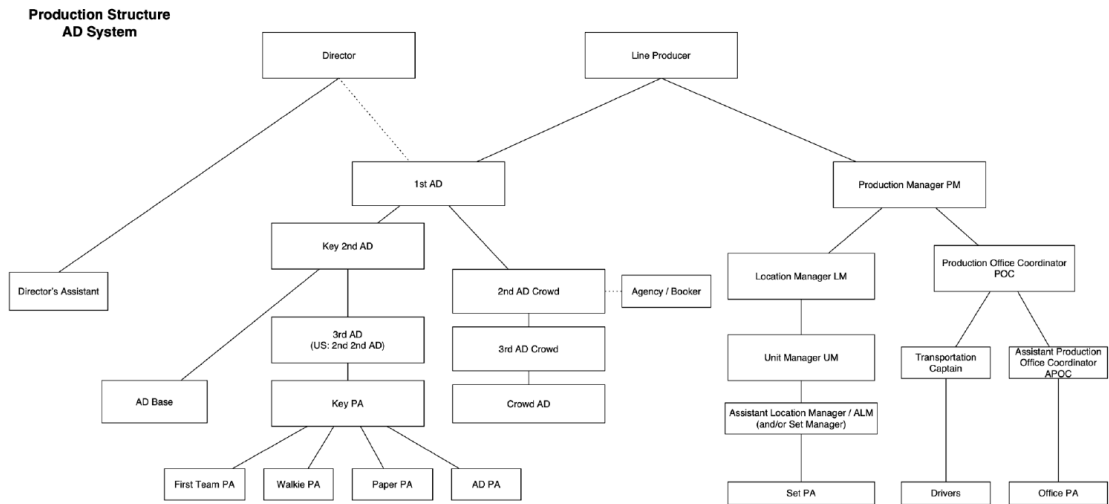
Positionen am Set als 3rd AD Crowd, AD Runner, Crowd AD PA, Set-AL u.a.

### **Anmerkung/Spezielles**

In Deutschland wird teilweise für die/den 2nd AD Crowd noch der Begriff 2nd2nd AD verwendet. Ein 2nd2nd AD in den USA beschreibt allerdings einen 3rd AD in unserem Berufsbild, wie auch in UK.

Wenn nicht im (reinen) internationalen Drehsystem (auch AD-System) gearbeitet wird, übernimmt die Funktion des **Statisten Casting** (siehe Berufsbild – Department Casting) die entsprechenden Aufgaben im Zusammenhang mit der Statisten-Suche.

## Organigramm AD Departement – Internationales Drehsystem



Sprache/Begriffe:

Assistant Director = Regieassistent = sie

Die Regie = sie

Der Produzent / Die Produzenten

Der Line Producer