

## BERUFSBILD

### 1<sup>st</sup> ASSISTANT DIRECTOR / 1<sup>st</sup> AD

<i>français</i>	<i>1er.ère assistant.e de réalisation / 1<sup>st</sup> AD</i>
<i>italiano</i>	<i>Aiuto regia / 1<sup>st</sup> AD</i>
<i>english</i>	<i>1<sup>st</sup> Assistant Director / 1<sup>st</sup> AD</i>

#### Anmerkungen

- Dieses Berufsbild entspricht nicht dem der 1. Regieassistenten
- Die englische Bezeichnung 1st Assistant Director / 1st AD wird bewusst gewählt, um Verwechslungen mit dem ehemaligen Berufsbild 1. Regieassistenten zu vermeiden
- Das vorliegende Berufsbild beschreibt im Speziellen die Tätigkeit im fiktionalen Bereich. Die Tätigkeit in anderen Bereichen (z.B. Werbung, Dokumentarfilm) kann davon abweichen.

#### Allgemeiner Aufgabenbereich

Die/der 1st AD ist das organisatorische Rückgrat einer Filmproduktion. Als Verbindungsglied zwischen der Regie und den verschiedenen Abteilungen muss sie organisatorisch-ökonomische Fähigkeiten und Fachwissen in sich vereinen, zusätzlich zu künstlerischem Denken. Sie/er ist verantwortlich für die logistische Umsetzung der Vision von Regie und Produzenten, unter Berücksichtigung der künstlerischen, organisatorischen und finanziellen Ressourcen.

Die Aufgabe der/des 1st AD ist primär für den Film, die Regie und die Produzenten das bestmögliche künstlerische Ergebnis zu erarbeiten, zu fördern und anzustreben; und dies alles innerhalb eines klaren finanziellen, arbeitsrechtlich möglichen und sicherheitstechnisch vertretbaren Rahmens.

Die/der 1st AD plant und strukturiert die Vorbereitungs- und die Drehphase unter Berücksichtigung der Bedürfnisse aller Abteilungen. Dabei steht sie/er im ständigen Austausch mit der/dem Line Producer und/oder Produktionsleiter:in oder auch Produzent:innen, die sie/er über den Fortgang des Projekts informiert, im Besonderen auch über die damit verbundenen Probleme.

Die/der 1st AD ist Head of Department. Die AD-Abteilung arbeitet der/dem 1st AD zu: 2nd AD mittels Koordination und Absprachen mit den anderen Abteilungen; die/der 2nd AD Crowd mit dem Casting von Kleinrollen und Featured Extras sowie der Konzeption der Statisterie; die/der 3rd AD\* unterstützt bei der Durchführung der Dreharbeiten auf dem Set (eventuell zusammen mit weiteren 3rd ADs und AD Runner bzw. AD PAs).

*\* bei Drehs mit Set-AL übernimmt diese die Funktionen des/der 3rd AD soweit möglich.*

Die/der 1st AD erstellt den Breakdown, den Drehplan und strukturiert die Produktionsplanung zwischen den Abteilungen und der Regie. Sie/er plant den Drehtag logistisch und organisatorisch. Die/der 1st AD führt das Set und ist für Logistik und Drehfortschritt verantwortlich. Sie/er ist die Vertretung der Produktion am Set und vertritt die Interessen der Regie sowie Produktion gleichermaßen. Zusammen mit der AD-Abteilung ist die/der 1st AD für die Hintergrund-Inszenierung verantwortlich.

## Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

### a) Vorbereitung

- Gründliche Einarbeitung in das Drehbuch in Bezug auf inhaltliche, technische, dramaturgische und organisatorische Aufgabenstellungen
- Besprechung mit Regie und Produktion über dramaturgische, künstlerische, technische und finanzielle Umsetzung
- Erstellen von Breakdown (Drehbuchauszügen): Szenen, Tageseinteilung, Cast, Statisterie, Motive, Kostüme, Maske, Fahrzeuge, Tiere, Musik, Spezial-Effekte, Stunt, VFX etc.
- Identifikation und Erfassung von aufwändigen Bauten, Vorproduktionen, Trainings, Coachings, Sicherheit und Absperrungen, Technik, Musik und weiteren kostenintensiven Punkten
- Erfassen von geschätztem Zusatzpersonal der einzelnen Abteilungen
- Wenn nötig, Erstellung von Anmerkungen über mögliche Kürzungen, Vereinfachungen und Problematik des Drehbuches in der technischen Umsetzung
- Überprüfung von Inhalt, Logik, historischen Fakten und Verständlichkeit des Scripts. Erstellen von Anmerkungen an Regie/Produktion bezüglich dieser Erkenntnisse
- Koordination des Informationsflusses zwischen allen Abteilungen
- Motivbesichtigungen zusammen mit Regie, DOP und Szenenbild
- Drehplan erstellen in Absprache mit Produktion, Regie und allen Abteilungen
- Absprachen mit Produktionsleitung und Location Department über die technischen und zeitlichen Abläufe sowie über konkrete Aufgabenzuweisungen und Verantwortlichkeiten
- Sicherstellung, dass alle Rollen besetzt sind, Ausführung durch 2nd AD
- Erstellung eines Zeitablaufplans für die Vorbereitungszeit (Pre-Production Kalender) in Absprache mit Produktion und allen Abteilungen mit Terminen zu Motivtouren, Technischen Rekos, Besprechungen, Proben, Trainings, Coachings, Tests und Abnahmen und weiteren relevanten Terminen
- Koordination sämtlicher Besprechungen, Motivbesichtigungen, Proben (Kostüm-, Maske-, Leseproben und anderen) in Absprache mit Produktion, Regie und entsprechenden Abteilungen (wird bei Anwesenheit der 2nd AD von dieser übernommen)
- Erfassen und Auflisten von Tests und Trainings (Autofahren, Musizieren, Stunts, sportliche oder sprachliche Anforderungen etc.)
- Auswahl, Anleitung, enge Zusammenarbeit und Koordination der 2nd AD, sowie der/dem 2nd AD Crowd bei sämtlichen Tätigkeiten
- Planung und Koordination der Stunt-, SFX- und VFX-Umsetzung
- Planung von Vorproduktionen in Absprache mit Regie und Produktion
- Detaillierte Kenntnis der Decoupage
- Kontrolle über alle künstlerisch-technischen Vorbereitungen

### b) Drehphase

- Planung des Arbeitsablaufes und der Drehreihenfolge
- Erstellung eines konkreten Zeitablaufes für jeden einzelnen Drehtag
- Bereitstellung von Decoupage/Shotlist und/oder Zeitplänen für alle Abteilungen
- Koordination der Erstellung des Call Sheets in Zusammenarbeit mit der 2nd AD und der Produktionsleitung
- Vorbereitung des nächsten Drehtages
- Besprechung des Call Sheets mit der/dem 2nd AD, Produktionsleitung und allen relevanten Abteilungen

- Festlegung der Calls, der Dreh- und Pausenzeiten
- Festlegung der Calls für Crew, Cast und Statisterie
- Überprüfung und Freigabe des Call Sheets
- Koordination des Drehtages durch klare Zeitpläne, Ansagen und Informationen zu laufenden Prozessen mit Unterstützung der gesamten AD-Abteilung
- Überprüfung und Koordination aller vorbereitenden Arbeiten und Aufbauten, Masken- und Garderobenzeiten und Umbauten oder ähnliches
- Sämtliche Ansagen, Direktiven, Dreh-Kommandos und Umbau-Ansagen mit Zeiteinschätzung werden am Set durch die/den 1st AD und die AD-Abteilung getätigt
- Der Szenen-Hintergrund inklusive der Fahrzeuge und Requisiten wird nach Ansage der/des 1st AD eigenständig von 2nd AD Crowd, 3rd AD oder 3rd AD Crowd eingerichtet und angepasst. Die/der 1st AD tritt hierbei nur als Korrektiv auf
- Verantwortlich für das Einhalten produktionseller Absprachen und Vorgaben
- Information der Produktion über den Fortschritt des Drehtages durch Kommunikation mit der/dem 2nd AD
- Überprüfung der Arbeitszeiten aller Departments, um die Arbeitszeiten möglichst gering zu halten
- Entscheiden und überprüfen, wann Cast, Statisterie, Crew, Zusätze etc. am Drehtag nicht mehr benötigt werden
- Unmittelbare Weitergabe von Informationen an die Produktion, wenn etwas nicht nach Plan läuft
- Verantwortlich für die Sicherheit am Drehort, des Drehs, der Arbeitsstätte, so dass niemand zu Schaden kommt
- Briefing, Überwachung und Durchsetzung von Health & Safety Richtlinien bzw. aller sicherheitsrelevanten Massnahmen
- Durchsetzung und Überwachung der gesetzlichen und vertraglichen Abmachungen

### c) Nachbereitung

- Mit Beendigung der Dreharbeiten ist die Arbeit für die/den 1st AD beendet

## Voraussetzungen und Qualifikationen

Das Können der/des 1st AD beruht auf einer sehr guten Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft und Konfliktfähigkeit sowie auf einem ausgeprägten Einfühlungsvermögen in Mitarbeiter:innen, ergänzt mit einem gesunden Selbstvertrauen und einer natürlichen sowie fachlichen Autorität.

- Grundsätzliches Interesse an kulturellen, gesellschaftlichen und politischen Themen, Literatur, Kunst, Architektur und Musik
- Weitreichende und detaillierte Kenntnisse über Auflösung/Decoupage, Kamerapositionierung und Optik-Wahl, Film-Schnitt, Dramaturgie und filmisch-künstlerischer Mittel
- Grundlegende Kenntnisse über Filmequipment und dessen Einsatzmöglichkeiten
- Grundlegende Kenntnisse über visuelle Effekte und Post-Produktionsprozesse
- Kenntnisse der Film- und Fernsehbranche und ihrer Arbeitsweise im wirtschaftlichen Bereich
- Kaufmännische Kenntnisse im Hinblick auf Produktions-Budgets
- Detaillierte Kenntnisse des jeweils gültigen Film-, Arbeits- und Vertragsrechts
- Sehr gute Kenntnisse der Drehplan-Software
- Sicherer Umgang mit üblicher Software
- Präzise Vorstellung vom Ablauf, den Kosten und den Finanzierungs-Effekten einer Filmproduktion und der Verteilung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten in diesem Prozess

- Überdurchschnittliches Organisationstalent
- Hohe psychische und physische Belastbarkeit
- Hohe Flexibilität betreffend Arbeitszeiten und Arbeitsorten
- Führungsqualitäten: motivieren und delegieren
- Starke Teamführungs- und Teammotivations-Qualitäten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Willen, Verantwortung zu übernehmen und zu tragen
- Weitreichende Kenntnisse der Arbeit der Produktionsabteilung
- Grosse Erfahrung in der Arbeit auf dem Set
- Kenntnisse der Arbeit aller Abteilungen in der Vorbereitung und Dreh
- Genaue Kenntnis der Aufgabenverteilung und Arbeitsabläufe auf dem Set
- Präzise Kenntnis, was es an Zeit, Personal und Mitteln bedarf, um eine bestimmte Szene zu drehen
- Kenntnisse von Health und Safety Richtlinien
- Kenntnisse in Erster Hilfe
- Fremdsprachenkenntnisse nach Massgabe des Drehteams und Drehorts (englisch, französisch), idealerweise in Wort und Schrift

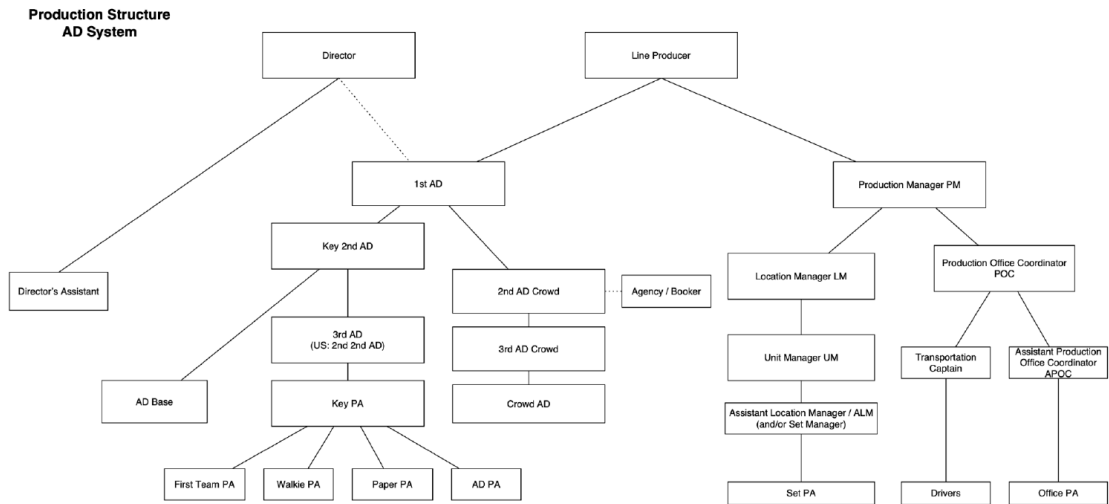
### **Ausbildung**

- Die Ausbildung zur/zum 1st AD erfolgt in erster Linie über die praktische Arbeit
- Schritt von 1. Regieassistent zu 1st AD
- Schritt von 2nd AD zu 1st AD
- Idealerweise steigt man klar über die Hierarchie in den verschiedenen AD-Positionen Runner, 3rd AD, 2nd AD auf
- Erfahrung in den Positionen 3rd AD, Set-AL, 2nd AD Crowd, Produktionskoordination und Location Manager sind wertvoll

### **Anmerkung/Spezielles**

- Die/der 1st AD untersteht in der Regel ein:e 2nd AD und ein:e 3rd AD. Diese können ergänzt werden mit 2nd AD Crowd und 3rd AD Crowd. Weitere Positionen sind möglich.
- Arbeitet eine Produktion mit Set-AL statt 3rd AD, leitet die/der 1st AD den Set-AL wie ein:e 3rd AD an.

## Organigramm AD Departement – Internationales Drehsystem



Sprache/Begriffe:

Assistant Director = Regieassistentz = sie

Die Regie = sie

Der Produzent / Die Produzenten

Der Line Producer