

## BERUFSBILD

### STATISTEN CASTING

<i>français</i>	<i>Casting figuration / chef.fe de file</i>
<i>italiano</i>	<i>Casting comparse</i>
<i>english</i>	<i>Casting Extras</i>

#### Allgemeiner Aufgabenbereich

- Das Statisten Casting erstreckt sich auf die Bereiche Spielfilm und Werbung, wenn es gilt, Orte und Szenen neben den professionellen Schauspieler:innen mit Menschen zu beleben.
- Ein:e Statisten Caster:in (SC) arbeitet im Auftrag der Produktionsfirma und in enger Zusammenarbeit mit dem AD Department.
- Ein:e SC verfügt über ein breites Netzwerk und kann sich zu den unterschiedlichsten Menschengruppen und Milieus Zugang verschaffen.
- Ein:e SC studiert das Drehbuch und die Szenen eingehend, die nach einem Hintergrund verlangen.
- Ein:e SC castet aufgrund der Anforderungen des Projekts einen Hintergrund und vermittelt die Statist:innen.
- Die Arbeit des SC beginnt nach Erhalt eines ersten Drehplans und einer Statistenliste, in der Regel 4-8 Wochen vor Drehbeginn. Anschliessend werden die einzelnen Drehtage fortlaufend gecastet und besetzt; die Arbeit ist mit dem letzten Drehtag des Projektes abgeschlossen.

Im internationalen Drehsystem (auch AD-System genannt) übernimmt ist die/der 2nd AD Crowd (siehe Berufsbild) für die Aufgaben zuständig.

#### Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

##### Vorbereitung

- Studium und Analyse des Drehbuchs
- Informationen von Seiten der Produktion und Regie zum Projekt aufnehmen – kurzes Briefing erstellen für die spätere Kommunikation mit den Statisten
- Besprechung der Statistenliste mit dem AD Department bezüglich der wichtigen Merkmale wie Alter, Gender, Aussehen, Fähigkeiten. Bei historischen Projekten wird zusätzlich auf Vorgaben von Masken- und Kostümabteilungen gecastet.
- Entsprechend der erhaltenen Informationen ein Budget/Kostenvoranschlag für Statisterie erstellen
- Recherchen zu spezifischen Besetzungen machen
- Unterlagen möglicher Statist:innen zusammenstellen, organisieren und aktualisieren. Sobald eine engere Auswahl besteht, Verfügbarkeiten und Interessen abklären und die Statist:innen buchen, je nach Projekt mit oder ohne vorgängige Abnahme durch das AD Department.
- Laufend mit dem AD Department abstimmen und gemeinsam die weiteren Schritte entscheiden
- Allfällige Fittings planen und Statist:innen koordinieren

### **Während des Drehs**

- In Zusammenarbeit mit dem 2nd oder 3rd AD die Einsätze planen
- Statist:innen im Vorfeld mit den wichtigen Informationen zu ihrem Drehtag versorgen
- Gegebenenfalls Statist:innen bei Dreharbeiten betreuen und mitinszenieren
- Bis Ende der Dreharbeiten für allfällige Notfälle/Umbesetzungen verfügbar sein

### **Nachbereitung**

- Abrechnungen der Statist:innen erstellen

### **Voraussetzungen**

- Ausbildung: es gibt keine Schulen für den Beruf Casting oder Statisten Casting
- Berufserfahrung in einer Filmproduktion und/oder auf einem Filmset sind zwingend
- Empfehlenswert: mehrere Engagements als Assistant Director und/oder Aufnahmeleitung

### **Qualifikationen**

- Hervorragendes Organisationstalent
- hohe Sozialkompetenz
- Führungstalent
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch, Französisch – weitere Sprachen von Vorteil
- Führen einer eigenen Kartei: relevante Daten aufnehmen, aktualisieren
- Fotos und Videos aufnehmen, aktualisieren