

BERUFSBILD

ASSISTANT UNIT MANAGER

<i>français</i>	<i>Assistante, assistant Unit Manager</i>
<i>italiano</i>	<i>Assistente Unit Manager</i>
<i>english</i>	<i>Assistant Unit Manager</i>

Allgemeiner Aufgabenbereich

Der Assistant Unit Manager unterstützt bei grösseren Produktionen das Unit Management in all seinen Tätigkeiten (siehe Berufsbild Unit Manager).

In der Regel ist der Assistant Unit Manager schwerpunktmässig für die Bewirtschaftung der Set- und Basislogistik abgestellt und kümmert sich um die „Peripherie“ des Sets, während der Unit Manager zusammen mit den ADs im Kern des Sets für einen reibungslosen Drehablauf besorgt ist.

BERUFSBILD

UNIT MANAGER

<i>français</i>	<i>Unit Manager</i>
<i>italiano</i>	<i>Unit Manager</i>
<i>english</i>	<i>Unit Manager</i>

Allgemeiner Aufgabenbereich

Das Unit Management koordiniert die logistischen Produktionsabläufe am Set während der Dreharbeiten in Zusammenarbeit mit den ADs, insbesondere der/dem 3rd AD.

Das Unit Management ist die Vertretung der Aufnahmeleitung am Set. Sie ist der Aufnahmeleitung direkt unterstellt und ihrerseits für das Set-Aufnahmeleitungsteam sowie die zusätzlichen Hilfskräfte (z.B. Sperrpersonal) verantwortlich. Es gewährleistet die Einhaltung der spezifischen Vorgaben (Drehgenehmigung, Einschränkungen durch Motivgebende, Sicherheitsvorschriften etc.) nach Vorgabe der Aufnahmeleitung.

Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

a) Vorbereitung

- Das Unit Management wird durch Aufnahmeleitung über den Stand der Produktion informiert
- Teilnahme an der technischen Motivbesichtigung
- Besichtigung und Besprechung aller Motive mit der Aufnahmeleitung bezüglich Parkmöglichkeiten, Aufenthalts-, Masken und Garderobenräume etc.

- Von der Aufnahmeleitung erhält das Unit Management alle schriftlichen Genehmigungen als Kopie und wird über alle Nebenabsprachen, das Motiv betreffend, informiert
- Das Unit Management muss alle Ansprechpartner:innen am Drehort kennen und bezieht sich dabei auf eine ausführliche Kontaktliste mit Namen, Adressen, Telefonnummern von allen Firmen, Drehorten, Einzelpersonen, die an der Produktion beteiligt sind
- Verantwortlich für das Kleincatering (Set-Catering), d.h. das Unit Management kümmert und delegiert den Einkauf der Ess- und Trinkwaren (vor allem Werbung/Auftragsfilm) oder organisiert den Verpflegungsnachschub in Zusammenarbeit mit dem Catering in Zusammenarbeit mit der/dem 3rd AD
- Erstellen einer Setmaterial-Liste in Absprache mit der Aufnahmeleitung, selbständige Organisation des Setmaterials (Miete und/oder Kauf), Vorbereiten und Laden des Setmaterial-Fahrzeugs
- Führen einer Handkasse für drehbedingte Einkäufe / Ausgaben

b) Drehphase

- Das Unit Management und die Aufnahmeleitung sind stets als Erste am Drehort und kontrolliert das Motiv bezüglich Zugang (Kontrolle der Schlüssel), Parkplätzen, Toiletten, Aufenthalts- und Masken/Garderoberäume, Stromanschlüsse etc.
- Aufbau der Set-Infrastruktur (Minicatering) und Einrichtung der Nebenräume und/oder der Basis, Anbringen von Orientierungsschildern in Zusammenarbeit mit der/dem 3rd AD
- Einweisung der Fahrzeuge und Mitarbeiter am Drehort
- Koordination von Fahrern:innen, Runner und sonstigen Hilfskräften sowie Kontakt und Koordination mit Polizei oder Sicherheitskräften sofern notwendig in Zusammenarbeit mit der/dem 3rd AD
- Gewährleistung, dass alle disponierten Personen rechtzeitig am Drehort sind und bei Bedarf die Dispositive für Strassensperrungen bereit stehen in Zusammenarbeit mit der / dem 3rd AD
- Teilnahme am Auflösungs-Gespräch (Découpage) und Einholung aller erforderlichen Informationen für den Drehablauf bei den ADs
- in Absprache mit den ADs Weitergabe aller organisatorisch notwendigen Informationen an die jeweiligen Teammitarbeiter
- Koordination der Transporte während des Drehtages in Zusammenarbeit mit der/dem 3rd AD
- Überwachung von Zeitplan, Essens- und Ruhepausen
- Koordination der Setwache während Pausen am Drehtag und, sofern von der Aufnahmeleitung vereinbart, Koordination der Motivbewachung zwischen den Drehtagen in Zusammenarbeit mit der Produktionsleitung in Zusammenarbeit mit der/dem 3rd AD
- Nach Drehschluss Kontrolle der Aufräumarbeiten, aktive Mithilfe beim Rückbau allfälliger Nebenräume und Rückgabe des Objektes nach Vereinbarung
- Müllentsorgung am Drehort in Absprache mit der Aufnahmeleitung organisieren

c) Nachbereitung

- Schlussabrechnung Handkasse zuhanden der Produktionsleitung
- Organisation und Durchführung der Rücklieferung von Fahrzeugen und Equipment in Zusammenarbeit mit der Aufnahmeleitung

Verantwortlichkeiten

Arbeitsicherheit am Set in Zusammenarbeit mit den ADs sowie an den Örtlichkeiten in Set-Umgebung (Nebenräume, Basis etc.) in Zusammenarbeit mit der Aufnahmeleitung
Personalverantwortung für Runner, Produktionsfahrer:innen und Zusatzpersonal

Voraussetzungen und Qualifikationen

- Genaue Kenntnisse der Drehabläufe und der Aufgabenverteilung am Set
- Filmtechnisches Wissen und Verständnis
- Logisches Denken
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- Leichtigkeit im Umgang mit den verschiedensten Menschen
- Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit und Entscheidungsfreude
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Diplomatische Fähigkeiten und Einfühlungsvermögen in Druckperioden und Konfliktsituationen
- Fremdsprachenkenntnisse nach Massgabe des Drehteam und Drehorts (englisch, französisch), idealerweise in Wort und Schrift

Eine geregelte Ausbildung zur Set-Aufnahmeleitung gibt es in der Schweiz nicht. Die Ausbildung erfolgt in der Praxis. Ein möglicher Einstieg in den Beruf bieten Tätigkeiten als Produktionsfahrer:in, Runner.