

BERUFSBILD

2. KAMERA-ASSISTENZ / MATERIAL-ASSISTENZ

<i>français</i>	<i>2^{ème} assistant-e caméra, 2^{ème} assistant-e opérateur-trice</i>
<i>italiano</i>	<i>aiuto operatore</i>
<i>english</i>	<i>2nd assistant camera</i>

Allgemeiner Aufgabenbereich

Die wichtigste Aufgabe der 2. Kamera-Assistenz ist die sichere Handhabung und Verwaltung des Arbeitsmaterials.

Darüber hinaus unterstützt er/sie die 1. Kamera-Assistenz in allen handwerklich-technischen und organisatorischen Belangen.

Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

a) Vorbereitung / Kameratests

- Einstellungen an der Kamera nach TECHSHEET (Format / Codec, etc.)
- In Absprache mit Produktion, Kamera, Post-Produktion, DIT und Ton allfälliger Sync-Test während der Testtage
- Kontakt mit dem Kopierwerk oder der Postproduktion für technische Tests
- Überprüfung der Funktionsfähigkeit aller vom Verleiher gestellten Teile (Filter, Kabel, Verlängerungen, Hüllen, Schrauben, etc.)
- Einstellung und Kontrolle des Klasse-1-Monitors sowie von Vectorscope und Waveform-Monitor (VTR/DIT)
- Klare übersichtliche Beschriftung
- Packordnung des Zubehörs in Kategorien (direkt am Set / Magliner / Fahrzeug)
- Kamera-internen Tech-Drehplan erstellen (Daten: Zusatzmaterial, B-Cam, 2nd Unit)
- Kommunikation mit Kameraverleih
- Beim Check Out: Vergleichskontrolle der Listen vom Verleiher mit dem mitgeführten Material
- Beschaffung des erforderlichen Verbrauchsmaterials (Liste erstellen)

b) Drehphase

- Hilft der 1. Kamera-Assistenz beim Auf-, Ab- und Umbau der Kamera am Set
- Bringt und holt das benötigte Equipment vom Lagerplatz zur Kamera
- Markiert die Positionen der Schauspieler
- Verwaltung des belichteten/bespielten und unbelichteten/unbespielten Aufnahmematerials bis hin zur transportfähigen Verpackung und Übergabe an die Produktionsfirma bzw. an den DIT
- Ein- und Auslegen des Aufnahmematerials sowie das Beschriften der Magazine bei analogen

Produktionen und Führung der Negativberichte

- Regelmässiges Laden der Akkus und Pflege der gesamten Kameraausrüstung
- Klappe schlagen (Clapper Loader)
- Buchführung von Schäden jeglicher Art (Markieren von defekten Teilen, Kommunikation mit Kameraverleih)
- Kommunikation mit Aufnahmeleitung und Chef-Bühne (Key Grip) betreffend Zugang zu den Sets
- Absprache mit der Produktion über Lagerung bzw. Transport der Geräte und des Aufnahmematerials

c) Nachbereitung

- Vollständigkeitskontrolle, Säuberung und Rücklieferung der Kameraausrüstung

Voraussetzungen und Qualifikation

Technische, handwerkliche und organisatorische Fähigkeiten sowie eine gute kommunikative Begabung.