

BERUFSBILD

PRODUKTIONSLEITER/IN

français	directrice, directeur de production
english	production manager

Allgemeiner Aufgabenbereich

Die Produktionsleitung ist im Kino- und Fernsehfilm, Dokumentar-, Industrie- und Werbefilm tätig. Sie ist vom Produzenten oder von der Produktionsfirma delegiert und ist dafür verantwortlich, dass deren wirtschaftliche und organisatorische Interessen bei der Vorbereitung und dem Dreh gewahrt werden. Sie ist für die gesamte zeitliche Planung zuständig. Die Produktionsleitung ist verantwortlich für die logistische, organisatorische, administrative Planung, Durchführung und Abwicklung der Dreharbeiten.

Sie trifft seine Entscheidungen unter Berücksichtigung ökonomischer und gesetzlicher Vorgaben. Sie bringt den künstlerischen Anspruch mit dem finanziellen Rahmen in Einklang.

Die Produktionsleitung nimmt ihre Arbeit auf, sobald die Finanzierung eines Projektes gesichert ist. Idealerweise wird der Produktionsleiter bereits in die Budgetierungsphase mit einbezogen.

Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

a) Vorbereitung

- Überprüfung des Projekts auf finanzielle, organisatorische und technische Machbarkeit
- Objektive Beurteilung von Drehbuchinhalt und Regievorstellungen und deren Gegenüberstellung zu den vorhandenen Mitteln
- Erstellen eines Budgets aufgrund der Anforderungen der Geschichte und Ansprüchen von Produktion und Regie
- Planung des Produktionsaufbaus
- Führen von Gesprächen über Besetzung (Darsteller und Mitarbeiter), technischen Aufwand, die Ausstattung, den Einsatz von Spezialeffekten etc. mit Produzent und Regie
- Erstellen eines Drehplans, der die künstlerischen Interessen und die organisatorischen und finanziellen Rahmenbedingungen optimal berücksichtigt. Der Drehplan wird in Zusammenarbeit mit der 1. Regieassistentin erstellt.
- Kalkulieren der Herstellungskosten aufgrund von Drehplan und Drehbuchauszügen
- Erstellen eines Terminplans für das Projekt
- Casting organisieren (falls nicht durch eine Castingagentur ausgeführt)
- Mitarbeiter und Darsteller (in Absprache mit Produzent und Regie) anfragen, Arbeitsverträge aushandeln und ausstellen
- Mithilfe bei der Auswahl von Drehorten
- Überprüfung des Drehplans mit allen Departements auf Machbarkeit des Pensums
- Abschliessen der gesetzlich vorgeschriebenen Versicherungen
- Einholen von Drehbewilligungen
- Verhandlungen mit Labor, Liefer- und Verleihfirmen
- Erstellung eines Finanzbedarfsplan (Cashflow)
- Organisation einer auf die Bedürfnisse des Projektes zugeschnittenen Infrastruktur für die Dauer der Dreharbeiten
- Bei Drehs ausserhalb des Produktionsstandorts Planung des Reiseablaufs, die Organisation des Transports, Zollabfertigungen und die Unterbringung von Mitarbeitern und Darstellern

- Falls im Ausland gedreht wird, setzt sich die Produktionsleitung über die Gesetzgebung, das Sozialrecht, die Bewilligungsverfahren etc. des Auslands ins Bild
- Planung des Postproduktionsablaufs zusammen mit dem Produzent und Erstellung eines diesbezüglichen Zeitplans für Regie, Editor, Postproduktionshäuser etc. Reservation der erforderlichen Studios und Schnittplätze
- Unterstützung und Organisation der produktionsbegleitenden Pressearbeit

b) Drehphase

- Überwachung der Arbeitsabläufe. Korrektur in der Organisation vollziehen, falls es zu Abweichungen von Kalkulation und Drehplan kommt
- Schnelle Entscheidungen treffen falls unvorgesehene Ereignisse wie Krankheit, Unfall, Wetterpech, Verspätungen, technische Probleme etc. eintreffen
- Unterstützung der Mitarbeiter bei Problemlösungen
- Kontrollieren der Tagesberichte
- Jederzeit im Bilde sein über die finanzielle Entwicklung und den momentanen Kostenstand der Produktion
- Verantwortlich für das Einhalten des Budgets
- Teilnahme an Mustervorfürungen

c) Nachbereitung

- Überwachung der Rückgabe und den ev. Verkauf von Requisiten, Kostümen, Equipment, Fahrzeuge etc.
- Verantwortlich dafür, dass Drehorte termingerecht und im ursprünglichen Zustand zurückgegeben werden
- Erstellen einer Endabrechnung
- Falls in der **Postproduktion** noch für die Produktion tätig:
 - Überwachung der Termine für den Schnitt, die Geräuschaufnahmen, die Mischung etc.
 - In Absprache mit dem Produzenten erstellen von Titellisten für den Vor- und den Nachspann und Organisation von Abnahme- und Pressevorführungen

Voraussetzungen/ Qualifikationen

- Künstlerisch-kaufmännisches Doppel-Verständnis
- Grosses Detailwissen, um Dauer und Kostenaufwand technischer Abläufe einschätzen zu können
- Grosses Durchsetzungsvermögen, um seine/ihre Kontrollfunktion ausüben zu können
- Guter Umgang mit grossem Zeitdruck
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Fundierte Kenntnisse über allgemeines Vertragswesen, Urheberrecht, Buchhaltung etc.
- Grosses Organisationstalent
- Stark genug sein, um Spannungen zwischen Produzent und Mitarbeitern standzuhalten. Die Produktionsleitung ist die Drehscheibe zwischen Produzent und Mitarbeitern.