

## BERUFSBILD **CASTING ASSISTENZ**

<i>Français</i>	<i>Assistant-e Casting Director</i>
<i>english</i>	<i>Assistant Casting Director</i>
<i>italiano</i>	<i>Assistente Casting Director</i>

### **Allgemeiner Aufgabenbereich**

Die Casting Assistenz unterstützt den/die Casting Director (CD) in allen Arbeitsschritten. Sie/er muss den Casting-Prozess von A-Z kennen und alle Aufgaben des CD ausführen können, ohne die Hauptverantwortung zu tragen.

### **Tätigkeits- und Verantwortungsbereich**

#### **Vorbereitung**

- Studium und Analyse des Drehbuchs
- Analyse der einzelnen Figuren und Erstellen einer Rollenliste mit ersten wichtigen Merkmalen wie Alter, Sprache, besonderen Fähigkeiten
- Informationen von Seiten der Produktion und Regie zum Projekt aufnehmen
- Kurzes Briefing für die spätere Kommunikation mit Agenturen und Künstler:innen erstellen
- Kommunikation zwischen CD, Regie und Produktion organisieren
- Sitzungen protokollieren
- Zeitplan und Organisationsplan der verschiedenen Arbeitsschritte aufstellen
- Vereinbartes Casting-Budget (zwischen CD und Produktion) laufend protokollieren
- Recherchen zu spezifischen Besetzungen machen
- Unterlagen der vorgeschlagenen Darsteller:innen zusammenstellen, organisieren und aktualisieren
- E-Castings organisieren, für CD, Regie und Produktion vorbereiten, bei der Auswertung assistieren
- Bei den ausgewählten Schauspieler:innen die Verfügbarkeiten und Interessen abklären
- Studio-Castings planen, organisieren - inhaltlich und logistisch. Bei der Durchführung assistieren.
- In ständigem Kontakt mit der Produktion: aktuelle Dreh-Daten mit Verfügbarkeiten abgleichen

#### **Nachbereitung**

- Die Castings mit Regie und Produktion auswerten
- Provisorische Zusage machen – unter der Bedingung, dass die Verhandlungen erfolgreich sind
- Schauspieler:innen optionieren, falls noch keine Drehdaten feststehen
- Ungefähre Gagenforderungen abklären
- Sämtliche Angaben der Produktion für die Verhandlungen weiterleiten
- Absagen kommunizieren
- Bis Ende der Dreharbeiten für allfällige Notfälle/Umbesetzungen verfügbar sein

## Voraussetzungen

- Ausbildung: es gibt keine eigentlichen Schulen für den Beruf Casting
- Beste Ausbildungsform: ein bis mehrere Jahre Castingassistent in einem Castingbüro
- Studium der Filmwissenschaften / Sprachen / Kommunikation / oder ein verwandtes Studium
- Berufserfahrungen im Theater: Arbeiten mit Schauspieler:innen
- Berufserfahrung in einer Filmproduktion und/oder auf einem Filmset sind zwingend
- Gute Kenntnisse der nationalen und internationalen Filmlandschaft

## Qualifikationen

- Kenntnisse der Schauspieler:innen im In- und Ausland
- Führen einer eigenen Kartei
- Zugang und Handhabung zu internationalen Datenbanken
- Pflege der Kontakte zu Agenturen und Agentinnen
- Besuche von Filmfestivals, Netzwerk-Anlässen
- Kenntnisse des Schauspielberufs
- Fähigkeiten zur Schauspielführung -> Regie eines Castings
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Regisseur:innen – und deren Filmschaffen
- Die Sprache und Visionen einer Regie verstehen und in die eigene Arbeit aufnehmen können
- Grosse Leidenschaft und Kenntnisse für Filme – auch für Filmgeschichte
- Gutes Organisationstalent
- Kenntnisse der Filmwirtschaft, der aktuellen Marktsituation, der Filmgagen, der Verhandlungsmöglichkeiten
- Dramaturgische Fähigkeiten – ein Drehbuch lesen und analysieren können
- Gute menschliche, psychologische und soziale Kompetenzen im Umgang mit Künstlerpersönlichkeiten; Kommunikation zwischen Regie und Schauspiel leiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch, Französisch – weitere Sprachen von Vorteil