

BERUFSBILD **PRODUKTIONSASSISTENZ**

français *assistant/assistante de production*
english *production assistant*

Die Produktionsassistenten arbeiten nach Angaben der Produktionsleitung oder der Produktionskoordination. Sie entlasten diese, indem sie gewisse Arbeitsbereiche übernehmen.

Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

- Organisation von Unterkünften und Flügen für Darsteller und Mitarbeiter, Zustellen der Reiseinformationen und -unterlagen
- Einholen der Personalstammdaten
- Führen der Crew- und Cast-Listen
- Führen der Hotelliste
- Kopien von Drehbüchern, Drehplänen und Callsheets erstellen und verteilen
- Crew-Booklet erstellen
- Botengänge wie Materialfahrten zwischen Produktion und Set
- Organisation und Planung von Warm-Up, Bergfest und Abschlussfest in Absprache mit Produktionskoordination und Produktionsleitung
- Produktionsfahrzeugs-Schilder erstellen und verteilen
- Führen der Produktions-Inventarliste
- Einrichten der Produktionsräumlichkeiten in Absprache mit der Produktionskoordination
- Führen der Geburtstagsliste und bei Bedarf Organisation von Kuchen

Voraussetzungen / Qualifikation:

- Gute Menschenkenntnis von Vorteil
- Stressresistenz
- Organisationstalent
- Strukturelles Denken
- Computerkenntnisse, vor allem Microsoft Office
- Führerschein zwingend notwendig
- Die Ausbildung zur Produktionsassistenten erfolgt in erster Linie über die praktische Arbeit bei einer Produktionsfirma