

BERUFSBILD 1. KAMERA-ASSISTENZ / FOCUS PULLER

fr: 1er assistant caméra
engl: 1st assistant camera

Allgemeiner Aufgabenbereich

Die 1. Kamera-Assistenz ist der verantwortliche Techniker im Kamerateam und einer der wichtigsten Mitarbeiter der Chef-Kamera. Ihr Aufgabenbereich ist die handwerkliche, technische und in begrenztem Umfang, organisatorische Mitarbeit bei der Herstellung von Film, Fernseh- und Videoproduktionen.

Er/sie ist verantwortlich für das Schärfziehen. Er/sie kennt alle Funktionen der Kamera und den dazu zugehörigen Geräten.

Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

a) Vorbereitung

- Lesen des Drehbuchs, speziell im Hinblick auf besondere Aufnahmetechniken und die dazu erforderlichen Spezial- und Zusatzgeräte
- In Absprache mit der Chef-Kamera: Erstellung der Kamerageräteliste, Anforderung des Aufnahmematerials (bzw. der Medien zur Datensicherung) abklären, Kommunikation mit dem Kameraverleih, Anforderung von Zusatzgeräten für zeitlich begrenzten Einsatz
- Zusammenstellung der Geräte bei einem Verleih, Kompatibilität der Geräte untereinander
- Funktions- und Sichtkontrolle sämtlicher Geräte
- Erstellung des Kamera-Setups nach den Angaben der Chef-Kamera
- Objektiv-, Kamera- und Materialtests, Testkontrolle und gegebenenfalls Testwiederholung und Geräte austausch
- Kontrolle der Ordnungsgemässen und vollständigen Auslieferung der Geräte
- Absprache mit der Produktion über Lagerung bzw. Transport der Geräte und des Aufnahmematerials

b) Drehphase

- Auf-, Um- und Abbau der Kamera in Zusammenarbeit mit der Kamerabühne
- Objektiv-, Filter- und Kassettenwechsel
- Kontrolle der Kamera, der Objektive und Filter auf Funktion und Sauberkeit
- Einstellung aller Kamera- und Objektivparameter
- Beseitigung störender Lichteinfälle ins Objektiv
- Verantwortung für Schärfeneinstellung und Schärfenführung; regelmässige Kontrolle des Auflagemasses
- Fussel- und Schrammenkontrolle
- Einstellen der Sektorenblende; Umschalten der Kamera auf Rückwärtslauf, Zeitlupe, Zeitraffer, Ramps; Sicherstellung einer flickerfreien Aufnahme; Einstellung von Shutter bzw. Framerate und ggf. Format
- Anschluss, Kontrolle und Einstellung der Videoausspiegelung und anderer Zusatzgeräte, sofern kein VAO im Team ist und es auch keinen 2. Kamera-assistenten gibt

- Einstellung und Kontrolle des Klasse-1-Monitors sowie von Vectorscope und Waveformmonitor
- Durchführung kleinerer Reparaturen an Kamera und Zusatzgeräten
- Kontakt zum Kopierwerk, zum Schneiderraum, zur Postproduktion
- Anwesenheit bei der Mustervorführung
- Probeentwicklung / Testaufzeichnung und Sichtung falls Versicherungsaufgabe

c) Nachbereitung

- Säuberung und Kontrolle der Kameraausrüstung zusammen mit der 2. Kamera-Assistenz

Voraussetzungen/ Qualifikationen

- Grundlegende theoretische und praktische Kenntnisse in den Bereichen:
 - Fotografie
 - Optik und Filterkunde
 - Filmmaterialkunde
 - elektronische Aufzeichnungs- und Speicherformate /-systeme
 - Kameratechnik: Handhabung; Funktionsweise; Einsatzmöglichkeit und Kompatibilität aller gebräuchlichen Kamerasysteme, ihrer Zusatzteile und -geräte (Film oder elektronisch)
 - Filmlicht: Charakteristik und Einsatzmöglichkeit
 - Kopierwerkstechnik und Filmbearbeitung
- Grundkenntnisse der Postproduktions- und Farbkorrekturtechniken
- Kenntnisse des Filmproduktionsablaufs
- Grundsätzliches Verständnis der Techniken und Möglichkeiten in der klassischen sowie der digitalen Kinematographie und deren Unterschiede
- Grundkenntnisse im Bereich Tontechnik, Time Code (Einstellung an der Kamera, Synchronisation von mehreren Kameras, Playback)

Eine geregelte Ausbildung zur 1. Kamera-Assistenz gibt es nicht. Die Ausbildung erfolgt in der Praxis. Ein idealer Einstieg kann über die mehrfache Tätigkeit als 2. Kamera-Assistenz / Clapperloader erfolgen. Eine Grundausbildung an einer Filmhochschule ist eine weitere Möglichkeit

Anmerkung / Spezielles

Die 1. Kamera-Assistenz ist eine eigenständige, qualifizierte Tätigkeit und eine sinnvolle Vorstufe zur Chef-Kamera.