

## BERUFSBILD 2. KAMERA-ASSISTENZ / CLAPPERLOADER

fr: 2ème assistant caméra  
engl: 2<sup>nd</sup> assistant camera

### Allgemeiner Aufgabenbereich

Die wichtigste Aufgabe der 2. Kamera-Assistenz ist die sichere Handhabung und Verwaltung des Aufnahmемaterials. Darüber hinaus unterstützt er/sie die 1. Kamera-Assistenz in allen handwerklich-technischen und organisatorischen Belangen.

### Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

#### a) Vorbereitung

- Beschaffung der erforderlichen Verbrauchsmaterialien
- Annahme des Aufnahmемaterials
- Kontakt mit dem Kopierwerk oder der Postproduktion für technische Tests

#### b) Drehphase

- Hilft der 1. Kamera-Assistenz beim Auf-, Ab- und Umbau der Kamera am Set
- Bringt und holt das nötige Equipment vom Lagerplatz zur Kamera
- Markiert die Schauspieler auf ihren Positionen
- Verwaltung des belichteten/bespielten und unbelichteten/unbespielten Aufnahmемaterials bis hin zur transportfähigen Verpackung und Übergabe an die Produktionsfirma
- Regelmässiger Vergleich des Materialstandes mit dem Tagesbericht
- Ein- und Auslegen des Aufnahmемaterials sowie das Beschriften der Magazine
- Bei szenischen elektronischen Produktionen Beschriften der Kassetten und Speicherkarten sowie das Sichern der Daten auf weiteren Speichermedien
- Regelmässiges Laden der Akkus und Pflege der gesamten Kameraausrüstung
- Führung der Negativberichte (Optikbuch, etc.)
- Klappe schlagen (Clapperloader)

#### c) Nachbereitung

- Vollständigkeitskontrolle, Säuberung und Rücklieferung der Kameraausrüstung
- Materialabrechnung

### Voraussetzungen/ Qualifikation

- Technisches, handwerkliches und organisatorisches Interesse