

BERUFSBILD

PRODUKTIONSASSISTENZ

<i>deutsch</i>	<i>Produktionsassistent</i>
<i>français</i>	<i>Assistant.e de production</i>
<i>italiano</i>	<i>Assistente di produzione</i>
<i>english</i>	<i>Production Assistant</i>

Allgemeiner Aufgabenbereich

Die Produktionsassistentin arbeitet nach Vorgabe der Produktionskoordination und/oder der Produktionsleitung. Sie entlastet diese, indem sie gewisse Arbeitsbereiche übernimmt.

Die Produktionsassistentin arbeitet in der Regel nicht im Studio oder auf dem Set, sondern im Produktionsbüro, kommt aber regelmässig für Abklärungen und Botengänge im Auftrag der Produktion ans Set.

Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

Je nach Projektgrösse arbeitet die Produktionsassistentin entweder der Produktionsleitung direkt zu oder ist der Produktionskoordination unterstellt. In kleinen Produktionen, in denen es keine Produktionskoordination gibt, wird die Produktionsassistentin direkt von der Produktionsleitung delegiert.

Die Produktionsassistentin beginnt ihre Tätigkeit 1 – 2 Wochen nach der Produktionskoordination. Die Länge der Vorbereitungszeit ist sowohl von der Grösse, Dauer und Komplexität (Anzahl Production Moves, Anzahl Mitglieder Cast und Crew, Koproduktion, etc.) des Projekts als auch von der Teamgrösse abhängig. Bei einem kleinen Team aber komplexer Organisation braucht es mehr Vorbereitungszeit.

Vorbereitung und Drehphase

- Organisation von Unterkünften, Reisen und Flügen für Cast & Crew, Zustellen der Reiseinformationen und -unterlagen
- Organisation von Parkplätzen ausserhalb der Drehorte in Absprache mit den anderen Departments
- Einholen der Personalstammdaten
- Führen diverser Listen (Crew- und Cast-Listen, Produktions-Inventarliste(n), Geburtstags- und Cateringliste, etc.)
- Suche von Unterkünften für Cast und Crew
- Distribution von Drehbüchern, Drehplänen, Callsheets, etc.
- Erstellung Crew-Booklet, Produktionsschilder, etc.
- Botengänge wie Materialfahrten zwischen Produktion und Set
- Organisation und Planung von Warm-Up, Bergfest und Abschlussfest in Absprache mit Produktionskoordination und/oder Produktionsleitung
- Einrichten der Produktionsräumlichkeiten in Absprache mit der Produktionskoordination

Voraussetzungen und Qualifikationen

- Strukturelles Denken
- Multitasking
- Verständnis für organisatorische Abläufe
- verbindliche Umgangsformen
- guter Ausdruck in Wort und Schrift in der eigenen und mindestens einer weiteren Fremdsprache
- Computerkenntnisse
- Sozialkompetenz
- Stressresistenz
- hohe Arbeitsmotivation
- Führerschein ist zwingend notwendig

Zugang zum Beruf

Die Produktionsassistentin muss mindestens einen Stage für eine lange Produktion (Langspielfilm oder Serie) absolviert haben oder ausreichend Erfahrung in einem Produktionsbüro und am Filmset (bestenfalls in der Set-Aufnahmeleitung und/oder bei den ADs) mitbringen.